****

**OCAK 2017**

İÇİNDEKİLER

[**SUNUŞ 1**](file:///C:\Users\ab39270\Desktop\Yeni%20klasör\2015-BİRİM%20FAALİYET%20RAPORU..doc#__RefHeading___Toc351648811)

[**I. GENEL BİLGİLER**](file:///C:\Users\ab39270\Desktop\Yeni%20klasör\2015-BİRİM%20FAALİYET%20RAPORU..doc#__RefHeading___Toc351648812) **5**

**A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR 5**

**1- Adli Sicil İşlemler Bürosu 7**

**2- Bilgi ve Sorgu Bürosu 7**

**3- Silme Bürosu 8**

**4- Mali İşler Bürosu 8**

**5-Tetkik ve Veri Giriş Bürosu 8**

**6- Tercüme Bürosu 9**

**7- İstatistik Bürosu 10**

**8- Bilgi İşlem Yönetim, Yazılım, Planlama ve Geliştirme Bürosu 13**

**9- Sistem İşletim ve Donanım Destek Bürosu 13**

**10-Taşra Destek Bürosu 13**

**11-Toplu Sorgu Bürosu 13**

**12-Personel Bürosu 13**

**13-Kayıt Bürosu 14**

**B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER 14**

**1- Fiziksel Yapı 14**

**2- Örgüt Yapısı 14**

**3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 19**

**4- İnsan Kaynakları 20**

**5- Evrak Sistemi 24**

**6- Sunulan Hizmetler 24**

**a) Adli Sicil ve Diğer Birimlerce Sunulan Hizmetler 24**

**b) İstatistik Biriminde Sunulan Hizmetler 27**

**7- Diğer Bilgiler 32**

II. AMAÇ VE HEDEFLER 32

[A.](#__RefHeading___Toc351648862) BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 32

**B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 34**

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 36

[A.](#__RefHeading___Toc351648865) MALÎ BİLGİLER 36

[B.](#__RefHeading___Toc351648866) PERFORMANS BİLGİLERİ 53

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 56

[A.](#__RefHeading___Toc351648868) GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR 56

[B.](#__RefHeading___Toc351648869) DEĞERLENDİRME 57

[**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**](#__RefHeading___Toc351648870) **57**

**A. ÖNERİLER 57**

**B. TEDBİRLER 58**

**İÇ KONTROL BEYANI 59**

**TABLOLAR**

**Tablo 1: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması 15**

**Tablo 2: Adlî Sicil Taşra Birimleri 16**

**Tablo 3: 2016 Yılı Donanım Envanteri 19**

**Tablo 4: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı 20**

**Tablo 5: Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilâtında İstihdam Edilen Personel Dağılımı 21**

**Tablo 6: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı 23**

**Tablo 7: Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde İstihdam Edilen Personel Dağılımı 24**

**Tablo 8: Evrak Sayıları 24**

**Tablo 9: İstatistik Yıllık Veri İş Akış Süreci 31**

**Tablo 10: İstatistik Manuel Derlenen Veri Akış Süreci 31**

**Tablo 11: Ulusal ve Uluslararası İstatistik Veri Talebi İşlem Süreci 32**

**Tablo 12: Malî Tablolar 37**

**Tablo 13: Üç Yıllık Malî Durum 38**

**Tablo 14: 2016 Yılı Personel Giderleri 39**

**Tablo 15: 2016 Yılı Sözleşmeli Personel Giderleri 40**

**Tablo 16: 2016 Yılı Memurlar Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi 41**

**Tablo 17: 2016 Yılı Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi 42**

**Tablo 18: 2016 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı Giderleri 43**

**Tablo 19: 2016 Yılı Yolluk Giderleri 44**

**Tablo 20: 2016 Yılı Görev Giderleri 45**

**Tablo 21: 2016 Yılı Hizmet Alımları Giderleri 46**

**Tablo 22: 2016 Yılı Temsil Tanıtım Giderleri 47**

**Tablo 23: 2016 Yılı Menkul Mal Gayrimaddî Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri 48**

**Tablo 24: 2016 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri 49**

**Tablo 25: 2016 Yılı Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları 50**

**Tablo 26: 2016 Yılı Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri 51**

**Tablo 27: 2016 Yılı Sermaye Giderleri Gayrimenkul, Menkul Malların Büyük 52**

**Onarım Giderleri**

**Tablo 28: 2016-2017 Yılı Stratejik Plânında Genel Müdürlüğümüzün Sorumlu**

**Olduğu Hedefler 53**

**SUNUŞ**

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlukları 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 12. maddesinde düzenlenmiştir. 29.11.1990 tarihinde 3682 sayılı, 01.06.2005 tarihinde 5352 sayılı Adli Sicil Kanunları yürürlüğe konulmuş ve bu kanunlara ilişkin yönetmelikler çıkarılmıştır.

5352 sayılı Kanunda, 11.04.2012 tarihinde yürürlüğe giren 6290 sayılı Kanunla yapılan değişikliklerle, 11.04.2012 tarihinden itibaren adlî sicil kayıtlarının silinmesi görevi Genel Müdürlüğümüze verilmiş olmakla, Genel Müdürlüğümüz bu görevini 2016 yılında da gecikmeye mahal vermeksizin yerine getirmiştir.

2016 yılında ilgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 194.414 adet, re’sen toplu olarak komisyon kararıyla 618.817 adet adlî sicil kaydı silinmiştir. 5352 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 01.06.2005 tarihinden 2016 Aralık sonuna kadar mahkeme kararlarına istinaden 632.302 adet, talep üzerine komisyon tarafından 1.602.645 adet, toplu silme usulüyle komisyon tarafından 12.056.279 adet olmak üzere toplam 14.291.226 adet kayıt silinmiştir.

5352 sayılı Kanunun 13. maddesine 6353 sayılı Kanunla eklenen ikinci fıkrası uyarınca, ‘Adli Sicil Paylaşım Projesi’ ile Genel Müdürlüğümüz ve kamu kurum ve kuruluşları teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma sonucu geliştirilen yazılımlarla e-devlet ve UYAP ağı üzerinden adlî sicil bilişim sistemine erişim sağlanarak;

* Temmuz 2013 tarihinden itibaren başvuran ve altyapısını tamamlayan kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir. 2016 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla 61 kamu kurum ve kuruluşu ile protokol imzalanarak kullanıma açılmış, bu kamu kurum ve kuruluşlarınca 2016 yılı içerisinde 16.495.430 adet adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
* Bakanlığımız birimlerine ise, Ocak 2014 tarihinden itibaren ilgililerin adlî sicil kayıtlarını doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir.
* TÜRKSAT ile yapılan protokol uyarınca e-devlet şifresi ile gerçek kişilere, Haziran 2013 tarihinden itibaren Adli Sicil Bilişim Sistemi üzerinden doğrudan adlî sicil ve arşiv kaydı alma imkânı sağlanmıştır. Bu kapsamda e-devlet üzerinden gerçek kişiler 2016 yılında 9.720.483 olmak üzere, başlangıçtan 2016 sonuna kadar 25.245.428 adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapmıştır.

Genel Müdürlüğümüz ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi teknik personeli arasında yapılan ortak çalışmayla geliştirilen yazılımlarla İçişleri Bakanlığı erişim ağı ile UYAP ağı üzerinden Adlî Sicil Bilişim Sistemine erişim sağlanarak 2014 yılından itibaren tüm kaymakamlıklardan adlî sicil kaydı verilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda kaymakamlıklarca 2016 yılı içerisinde 1.820.431 adet adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.

Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın adlî sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için 5352 sayılı Kanunun 8. maddesinde 5560 sayılı Kanunla yapılan düzenleme uyarınca, Dışişleri Bakanlığı yurt dışı birimlerine kurulan “Konsolosluk Net Sistemi” ile UYAP üzerinden “Adlî Sicil Bilişim Sistemi”ne web servis aracılığıyla bağlanmak suretiyle adlî sicil kaydı sorgulama işlemlerine, Mayıs 2011 tarihi itibarıyla başlanılmış olup, hâlen 172 yurtdışı biriminde hizmet verilmeye devam edilmektedir. Bu şekilde 2016 yılı içerisinde 30.495 adlî sicil kaydı sorgulaması yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzde 2.108.365 adet, UYAP mahkeme ve savcılık birimlerinde 2.585.526 adet ve 592 taşra adlî sicil biriminde 8.833.633 adet adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulama işlemi yapılmıştır.

2016 yılı içerisinde, UYAP mahkeme ve savcılık birimleri, 592 taşra adlî sicil birimi, kamu kurum ve kuruluşları, kaymakamlıklar, e-devlet üzerinden gerçek kişiler, yurtdışında elçilik ve konsolosluklar ve Genel Müdürlüğümüzde toplam 41.594.463 adet adlî sicil kaydı sorgulaması yapılarak, günde ortalama 114.000 adet adlî sicil kaydı sorgulaması talebine cevap verilmiş olup, bu işlemlerde aksama yaşanmaması için kesintisiz hizmet verilmeye devam edilmektedir.

Yurt içinde ve dışında suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye’de ikâmet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2016 yılında gelen 618.299 ceza fişi, 678.204 tâli karar fişi, 394.633 adet yerine getirme fişine ilişkin veri girişi yapılmıştır.

Genel Müdürlüğümüzce, görev ve yetki alanına giren konularda istatistik sunulmakta ve bu kapsamdaher yıl Resmi İstatistik Programına göre Türkçe ve İngilizce olarak Adalet İstatistikleri ile hizmete özel olarak hazırlanan Adli İstatistik kitabı ve gündem oluşturan konulara ilişkin özel kitap çalışmaları yapılmaktadır. Bu doğrultuda 2016 yılında “Adlî İstatistikler 2015, Adalet İstatistikleri 2015 ve Malvarlığına Karşı Suçlara İlişkin İstatistikler 2011-2015” kitapları ve haber bülteni çıkarılmıştır.

Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyet plânlamalarında birçok istatistikî veriyi talep etmeleri ve Avrupa Birliğine uyum sürecinde yeni uluslararası kurum ve kuruluşların oluşması sonucunda, adalet istatistiklerine duyulan ihtiyaç her geçen gün artmıştır.

Bu nedenle, ihtiyaç duyulabilecek verinin tespiti, UYAP sistemine doğru, eksiksiz ve zamanında veri girişi sağlanarak kapasitenin arttırılması, bu suretle oluşturulacak veri tabanından güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistiklerin elde edilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu kapsamda, 03/12/2014 tarihli Bakan "Olur"u ile, belirtilen amaçlara yönelik çalışmalar yapmak üzere Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü, Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğü, Personel Genel Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, Yargıtay Başkanlığı, Danıştay Başkanlığı ve Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı temsilcileri ile Prof. Dr. Ayşen APAYDIN’ın katılımıyla oluşturulan ve sekretarya görevi Genel Müdürlüğümüze verilen Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunca alınan kararlar doğrultusunda, doğru, eksiksiz ve zamanlı istatistiklerin elde edilebilmesi amacıyla Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi’nin tamamlanabilmesi için UYAP Bilişim Sisteminde yer alan Cumhuriyet başsavcılığı, ceza ve hukuk mahkemeleri, denetimli serbestlik, adlî tıp, idarî yargı, icra daireleri ve personel modüllerine ilişkin değişken belirleme ve buna bağlı kayıt deseni oluşturma çalışmaları yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüzce tamamlanan Cumhuriyet başsavcılığı, denetimli serbestlik, ceza ve hukuk mahkemeleri modüllerine ilişkin çalışma, plânlanan takvime uygun olarak 02.11.2015 tarihinde; idarî yargı, icra daireleri, adlî tıp ve personel modüllerine ilişkin çalışma ise 23.05.2016 tarihinde yazılımların yapılması ve kullanıcı ekran girişlerinin hazırlanması için Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüzce belirlenen değişkenlere göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanacak ekranlardan elde edilecek verilerle, ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen istatistiklerin ayrıntılı olarak sunulması plânlanmaktadır.

Diğer yandan; Genel Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız ilgili birimlerinin katılımlarıyla “Adlî İstatistik Yönetmeliği” çalışması yapılmış olup, hazırlanan taslak görüş için ilgili birimlere gönderilmiştir. Söz konusu Yönetmelikle adlî istatistiklerin üretimine ilişkin ilke ve standartların belirlenmesi, verilerin; derlenmesi, değerlendirilmesi, denetlenmesi, aktarılmasının sağlanması ve ihtiyaç duyulan istatistiklerin üretilmesi, yayımlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi hedeflenmektedir. Bununla birlikte, verilerin UYAP’a girilmesine yönelik temel uygulama ilkeleri doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla kurulması plânlanan “Veri İzleme ve Değerlendirme Kurulu”nun görevleri arasında; verilerin sisteme doğru, eksiksiz ve zamanında girişinin sağlanmasını temin etmek üzere, ihtiyaçları belirlemek, veri üretim sürecini değerlendirmek, sürecin aksayan yönlerini tespit etmek, veri üretim sürecini iyileştirmeye yönelik kararlar almak, riskli süreçleri belirlemek ve sorunun kaynağına göre eğitim, disiplin ve benzeri tedbirlerin alınmasına ilişkin birimleri harekete geçirmek, koordinasyonu sağlamak, birimlerce hataların giderilmesine yönelik alınan tedbirleri ve hazırlanan raporları değerlendirmek hususları yer almıştır.

Bu çalışmaların yanında; Bakanlığımız birimleri ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen mağdur istatistik taleplerine ilişkin; UYAP’ta kayıtlı bulunan suçların, suç mağdur eşleşmesine esas olmak üzere veri tabanından çıkarılarak liste hâline getirilmesi, hangi suçun hangi mağdura yönelik işlenebileceğinin belirlenmesi ve UYAP ekranlarının buna göre hazırlanması amacıyla Genel Müdürlüğümüz koordinesinde, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı, Kanunlar Genel Müdürlüğü, Ceza İşleri Genel Müdürlüğü Mağdur Hakları Daire Başkanlığı, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının katılımıyla oluşturulan çalışma grubu 2016 yılı Ekim, Kasım ve Aralık aylarında toplanmış, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile özel kanunlar taranarak ceza müeyyidesi içeren hükümler belirlenmiş ve bu suçlara ilişkin mağdur sıfatları tespit edilmiştir.

Öte yandan; Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında, adlî istatistik kapasitesinin ve kalitesinin arttırılması ve Avrupa Birliği standartlarına uygun hâle getirilmesine yönelik kabul edilen proje için PPF yardımı alınmış, 23.08.2016 tarihinde teknik uzman atanmış, projeye ilişkin teknik şartname hazırlanma aşamasına gelinmiştir.

Bununla birlikte; Avrupa Konseyi ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün birlikte yürüttüğü Ceza İnfaz Rejiminin Güçlendirilmesi ve Suç Tekrarını Önlemek Amacıyla Şartlı Tahliye Uygulamasının İyileştirilmesi Projesine Genel Müdürlüğümüz paydaş olarak katılmıştır.

Bu itibarla, Genel Müdürlüğümüzce yukarıda belirtilen hedeflere yönelik olarak önümüzdeki yıllarda da adlî sicil ve istatistik hizmetleri sunulmaya devam edilecektir.

Günay ALBAYRAK

Hâkim

Genel Müdür

1. **GENEL BİLGİLER**

**TEMEL İLKELER**

* Ehliyet ve liyakat
* Erişilebilirlik
* Etik değerlere bağlılık
* Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet
* Gelişime açıklık
* Güvenilirlik
* İnsana ve hukuka saygı
* Katılımcılık
* Objektiflik
* Şeffaflık ve hesap verebilirlik

**A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Genel Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlukları 2992 sayılı Adalet Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanunun 12 . maddesinde düzenlenmiştir.

2992 sayılı Kanunun 12 . maddesi gereğince, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır:

1. Adlî sicili tutmak,
2. Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistikî bilgilerin belirlenmesi, toplanması, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetleri yürütmek,
3. Adlî sicil ve adlî istatistik hizmetlerinin yerine getirilmesi için bilgi işlem sistemini kurmak ve geliştirmek,
4. Görev alanına giren konularda mevzuat yetersizliğine ve aksaklığına ilişkin inceleme ve araştırmaları yaparak, Bakanlığa tekliflerde bulunmak, tüzük tasarıları ve yönetmelikleri hazırlamak ve yargı yetkisinin kullanılma alanına girmeyen konularda görüş bildirmek ve genelge düzenlemek,

e) Kanunlarda gösterilen ve Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

29.11.1990 tarihinde 3682 sayılı, 01.06.2005 tarihinde 5352 sayılı Adli Sicil Kanunları

yürürlüğe konulmuş ve bu Kanunlara ilişkin yönetmelikler çıkarılmıştır.

18.11.2005 tarihinde yürürlüğe giren 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kurumu Kanunu ile Türkiye İstatistik Kurumu dâhil, tüm kamu kurumlarının istatistik faaliyetlerine bir çerçeve getirmek için hazırlanan 2007-2011 Resmi İstatistik Programı (RİP), kamu kurum ve kuruluşlarının istatistik uzmanları ve birim amirlerinden oluşan alt komite grup çalışmaları neticesinde hazırlanarak, taslak en son 29.11.2006 tarihinde yapılan TÜİK Konseyi toplantısında üst düzeyde görüşülerek beş yıllık Resmi İstatistik Programı Bakanlar Kuruluna sunulmak üzere hazırlanmış, hazırlanan bu taslak Bakanlar Kurulunda görüşüldükten sonra 30.12.2006 tarihli Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Hazırlanan bu programa göre suç ve adalet istatistikleri kapsamına giren tüm kurum ve kuruluşların istatistik faaliyeti ve bu konuda hazırlanacak yayınların görev ve sorumluluğu, Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne verilmiştir. Genel Müdürlüğümüz birinci ve ikinci beş yıllık Resmi İstatistik Programı kapsamındaki görev ve sorumluluklarını başarı ile tamamlamıştır. Ayrıca üçüncü beş yıllık (2017-2021) Resmi İstatistik Programına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Cumhuriyet Mahallesi Tuna Caddesi No:10 06420 Yenişehir-Çankaya-ANKARA ve Korkutreis Mah. İlkiz Sok No:6 Sıhhiye/ANKARA adresindeki ek binamızda hizmet veren Genel Müdürlüğümüzde hâlen 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 4 Daire Başkanı, 14 fiilen çalışan olmak üzere kadrolu 17 Tetkik Hâkimi, 3 Adalet Uzman Yardımcısı, 1 Uzman, 6 Şube Müdürü, 2 vekâleten Şube Müdürü, 1 Araştırmacı, 3 Şef, 1 vekâleten Şef, 1 Çözümleyici, 4 Mühendis, 5 Mütercim, 13 İstatistikçi, 2 İstatistikçi Adayı ile işletmen, teknisyen, memur, zabıt kâtibi ve hizmetli olmak üzere toplam 158 personel; taşra teşkilâtımızda ise 4 Şube Müdürü, 88 Şef, 63 Şef (Özelleştirme), 3 İstatistikçi, 2 Mühendis, 3 Programcı, 3 Teknisyen, 7 Teknisyen Yardımcısı, 45 Bilgisayar İşletmeni, 433 Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni olmak üzere toplam 651 personel çalışmaktadır.

**Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne bağlı olan büroların görev ve yetkileri şunlardır**:

**1- Adli Sicil İşlemler Bürosu**

* Silme talepleriyle ilgili yazışma yapılması,
* Vatandaş başvuruları ile ilgili yazışma yapılması,
* Bilgi Edinme Kanunu uyarınca yapılan başvuruların cevaplandırılması,
* Yasaklanmış haklarla ilgili tâli karar fişi düzenlenmesi,
* Büroya havale edilen evrakın geliş gidiş kaydının tutulması,
* Yazışma yapılan evrakın takibi, sonuçlandırılması,
* Bakanlık Birimleri, Cumhuriyet başsavcılıkları, mahkemeler, kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile yapılan yazışmalar,
* DYS üzerinden gelen evrak ile ilgili işlemlerin yapılması,
* Çeşitli yazışmaların (sehven gelen evrakın iadesi vb.) yapılması.

**2-** **Bilgi ve Sorgu Bürosu**

* Cumhuriyet başsavcılıkları ve vatandaşlardan gelen silme talepleri ile ilgili sorgu işlemi yapılması,
* UYAP ortamında gelen evrakın dökümünün alınması ile sorgu işlemlerinin hazırlanması,
* Taşradan gelen adlî sicil kaydı talepleri ile ilgili sorgulama yapılması,
* Mahkemelerden ve vatandaşlardan gelen silme talepleri ile ilgili olarak komisyona sunulacak evrakın hazırlanması,
* Resmî kurumlardan gelen adlî sicil kaydı taleplerinin sorgu işlemlerinin yapılması,
* Yurtdışı konsolosluklardan gelen sorgu taleplerinin yapılması,
* Gelen evrak ile ilgili olabilecek evveliyatının kontrolünün yapılması.

**3- Silme Bürosu**

* Genel Müdürlüğümüze DYS üzerinden veya vatandaşlardan posta, faks ve e-posta kanalıyla veya doğrudan Genel Müdürlüğümüze gelen başvuruları ile ilgili silme taleplerine dair işlemlerin yapılması,
* Silme işlemi biten ve yazışması devam eden evrakın hangi büroya gittiğine ilişkin bilgisayar ortamında güncelleme işlemlerinin yerine getirilmesinin sağlanması,
* Adlî sicil ve arşiv kayıtları ile kimlik bilgilerindeki yanlışlıkların düzeltilmesinin, yine kimlik bilgisi değişikliklerini sisteme girerek kayıtların güncel tutulmasının sağlanması.

**4- Malî İşler Bürosu**

* Yıllık cari ve yatırım bütçesi ile bunlarla ilgili ödeneklerin takibinin yapılması,
* Faaliyet raporunun hazırlanması,
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu doğrultusunda yapılan toplantılarda Genel Müdürlüğümüzün temsil edilmesi,
* Üçer aylık ödenek gönderme belgeleri, aylık nakit talepleri, tenkis belgeleri ile diğer işlemlerin Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmesi,
* Birimin ihtiyacına göre belirlenen mal ve malzeme alımları ile bakım sözleşmelerinin yapılması,
* Personelin özlük hakları ile ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi (maaş, fazla mesai, yurtiçi ve yurt dışı yolluklar, emeklilik, kadro değişikliği vb.),
* Genel Müdürlüğün tüm envanterinin hazırlanması ve Saymanlıkla birlikte yıllık envanter işlemlerinin yürütülmesi, malzeme ihtiyacının belirlenerek satın alınan malzemelerin muayene ve kabullerinin yapılması, bunlara ilişkin taşınır işlem fişlerinin düzenlenmesi, yıllık malzeme giriş-çıkışlarının takip edilmesi, demirbaş zimmet fişlerinin düzenlenmesi.

**5- Tetkik ve Veri Giriş Bürosu**

* Tüm mahkemelerce verilen silme, düşme, ortadan kaldırma, arşiv kaydının silinmesi ve düzeltmeye ilişkin kararlara istinaden düzenlenen tâli karar fişlerinin tetkiki, ilgili bürolara dağıtılması,
* Tüm mahkemelerce bazı kanunlar (5237, 5271, 5941 ve 6352 s.k vb.) gereğince yapılan yeniden değerlendirme sonucu verilen kararlara istinaden düzenlenen tâli karar fişlerinin tetkiki ve veri girişe hazırlanması,
* 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu gereğince hükmün açıklanmasının geri bırakılmasına dair verilen kararlara istinaden düzenlenen tâli karar fişlerinin tetkiki ve veri girişe hazırlanması,
* 4616 sayılı Kanun gereğince verilen erteleme kararlarına ilişkin düzenlenen tâli karar fişlerinin veri girişi ve zamanaşımı nedeniyle düşme kararlarına istinaden düzenlenen tâli karar fişlerinin tetkiki ve ilgili büroya dağıtılması,
* Tüm bu fişlerin tetkiki neticesi varsa eksiklik ve hataların giderilmesi için Cumhuriyet başsavcılıkları ile yazışma yapılması,
* Fişlerle ilgili adlî sicil kaydı sorgulaması,
* Gelen fişlerin mahiyetine göre ayrılarak veri girişlerinin sağlanması,
* Veri girişi yapılan C, T ve Y fişlerinin haftalık raporları alınıp kontrolleri yapıldıktan sonra sisteme aktarılması,
* Yabancı fiş girişleri raporlarının alınıp Tercüme Bürosunda ilgili memurca kontrolü yapıldıktan sonra sisteme aktarılması.

**6- Tercüme Bürosu**

* Yurt dışında suç işleyen Türk vatandaşlarına ait adlî sicil fişlerinin incelenerek tasnif edilmesi,
* Bu adlî sicil bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılmasının denetlenmesi ve kontrolünün sağlanması,
* Yurt içi ve dışındaki vatandaşlarımız tarafından talep edilen adlî sicil belgelerinin ilgili dile çevrilerek gönderilmesi,
* Kurumlardan gelen adlî sicil kayıtları ile ilgili tercüme işlemlerinin yapılması,
* Silme işlemine esas olmak üzere yapılan sorgulamalardaki yabancı kayıtların tercümesinin yapılması,
* Yabancı dilde adlî sicil kayıtlarına apostil şerhi verilmesi işlemlerinin takibi ve yapılması,
* İstatistik yıllığının ve çeşitli tabloların tercümesi ve İstatistik Bürosu ile ilgili diğer çeviri işlemlerinin yürütülmesi.

**7- İstatistik Bürosu**

1. **Adlî İstatistik Plânlama ve Geliştirme Birimi** 
   * Bakanlığın görev ve yetkisine giren konularla ilgili istatistikî bilgilerin belirlenmesi, sınıflandırılması ve değerlendirilmesi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesinin sağlanması,
   * İstatistik alanındaki bilimsel araştırma teknikleri ile istatistikî yöntem ve bilgi teknolojilerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi ve bunların uygulanması için gerekli önlemlerin alınması,
   * Yıllık çıkarılacak yayınların türü, kullanıcı beklentilerini karşılayacak biçimde içeriği ve sayısı hakkında plânlamanın yapılması,
   * Ulusal ve uluslararası kullanıcı taleplerine ilişkin çalışmaların yürütülmesi,
   * İstatistikî bilgilerin saklanması, kullanıcıya sunulması ve bu alanlara ilişkin sistemlerin geliştirilmesinin plânlanması,
   * Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde Türkiye İstatistik Kurumu (TUİK) ile işbirliği ve koordinasyonun sağlanarak, bu programda belirlenen temel ilke, yöntem, sınıflama ve standartlara göre çalışmaların yapılmasının sağlanması,
   * Adlî istatistikler ile ilgili yıllık eylem plânlarının hazırlanıp, karar vericilere sunulması,
   * Bakanlığımızın ihtiyaç duyduğu ve Genel Müdürlüğümüz görev alanına giren konularda proje önerilerinin hazırlanması,
   * İstatistiğin ve veri girişinin önemi hususunda farkındalık eğitimlerinin plânlanması,
   * Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunun sekretarya işlerinin yürütülmesi ve alınan kararların uygulanmasının sağlanması,
   * Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi kapsamında, değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni oluşturma çalışmalarının plânlanması.
2. **Ceza İstatistikleri Derleme ve Değerlendirme Birimi**

* UYAP’ta tutulan ve paydaş kurumlardan alınan kayıtlardan üretilen istatistiklerin belirlenmesi, sınıflandırılması ve değerlendirmesi,
* Üretilecek verilerle ilgili alt yapının (istatistik veri tabanının güncellenmesi, konu başlıklarının belirlenmesi, UYAP sistemi ile entegrasyon vs.) hazırlanması,
* Resmi İstatistik Programına göre “Suç ve Adalet İstatistikleri” kapsamında Bakanlığımız yetki ve sorumluluk alanındaki kaynaklardan karar alıcıların, araştırmacıların ve diğer ulusal ve uluslararası kullanıcıların beklentilerini karşılayacak biçimde uluslararası standartlarda veri toplayarak istatistiklerin üretilmesi,
* Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıkların belirlenerek hata analizlerinin yapılması,
* İstatistik veri tabanında tutulan verilerden raporlama, sorgulama, analiz ve çözümlemelerin yapılması,
* Ceza istatistikleri verilerine ilişkin sorgulama, rapor, tablo ve grafiklerin hazırlanarak yayınlanması,
* Mevzuatla ilgili değişikliklerin takip edilerek güncellemelerin yapılması,
* Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen istatistik taleplerine yönelik, tablo ve grafiklerin hazırlanması,
* Karşılanamayan istatistik veri taleplerinin değerlendirilerek, UYAP’ta elde edilebilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
* Dönemlik derlenen verilerin takip ve tekit işlemleri ile verilerin sınıflandırılması, değerlendirmesi işlemlerinin yapılması, istatistikî verilerin sorgulanması, raporlama yapılması, tablo ve grafikler hâline getirilmesi,
* Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunca alınan karar doğrultusunda, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi kapsamında, değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni çalışması yapılarak katkı sağlanması,
* Adlî istatistik alanında kabul gören projelerle ilgili çalışmaların yürütülmesi,
* Bilgi Edinme Kanunu uyarınca yapılan başvuruların cevaplandırılması.

1. **Hukuk İstatistikleri Derleme ve Değerlendirme Birimi**

* UYAP’ta tutulan ve paydaş kurumlardan alınan kayıtlardan üretilen istatistiklerin belirlenmesi, sınıflandırılması ve değerlendirmesi,
* Üretilecek verilerle ilgili alt yapının (istatistik veri tabanının güncellenmesi, konu başlıklarının belirlenmesi, UYAP sistemi ile entegrasyon vs.) hazırlanması,
* Resmi İstatistik Programına göre Bakanlığımız yetki ve sorumluluk alanındaki kaynaklardan karar alıcıların, araştırmacıların ve diğer ulusal ve uluslararası kullanıcıların beklentilerini karşılayacak biçimde uluslararası standartlarda veri toplayarak istatistiklerin üretilmesi,
* Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıkların belirlenerek hata analizinin yapılması,
* İstatistik veri tabanında tutulan verilerden raporlama, sorgulama, analiz ve çözümlemenin yapılması,
* Hukuk istatistikleri verilerine ilişkin sorgulama, rapor, tablo ve grafiklerin hazırlanarak yayınlanması,
* Mevzuatla ilgili değişikliklerin takip edilerek güncellemelerin yapılması,
* Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen istatistik taleplerine yönelik, tablo ve grafiklerin hazırlanması,
* Karşılanamayan istatistik veri taleplerinin değerlendirilerek, UYAP’tan elde edilebilmesine yönelik çalışmaların yapılması,
* Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunca alınan karar doğrultusunda, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca yürütülen Veri Ambarı Projesi kapsamında, değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni çalışması yapılarak katkı sağlanması,
* Adlî istatistik alanında kabul gören projelerle ilgili çalışmaların yürütülmesi,
* Bilgi Edinme Kanunu uyarınca yapılan başvuruların cevaplandırılması.

**d) İstatistik Yayın Birimi**

* Adli İstatistikler kapsamında hazırlanacak yayınların teknik alt yapısının oluşturulması,
* İstatistikî tabloların kontrol edilerek Web sayfasında yayınlanması,
* Adli İstatistik Bülteninin kontrol edilmesi ve yayınlanması,

**8- Bilgi İşlem Yönetim, Yazılım, Plânlama Ve Geliştirme Bürosu**

* Bilgi işlem faaliyetleri yönetiminin sağlanması,
* Merkez ve taşra personelinin sistem ve yazılım kullanımlarına yardımcı olunması,
* Sorun çözümünde destek verilmesi,
* Bilişim projelerine yönelik analiz ve tasarım çalışmalarının yürütülmesi.

**9- Sistem İşletim ve Donanım Destek Bürosu**

* Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi İşlem Merkezinde kurulu sunucu sistemlerimizin ve iletişim alt yapısının işletimlerinin izlenmesi,
* Merkez ve taşra birimlerinde kullanılan tüm uç bilgisayarlar için donanım ve iletişim desteği verilmesi.

**10- Taşra Destek Bürosu**

* Adlî sicil birimlerine sorgu ve veri girişi yetkisinin verilmesi veya kaldırılması,
* Ceza, tâli karar ve yerine getirme fişleri üzerinde yapılacak olan düzeltmeler ve kimlik değişikliklerine ilişkin acil durumlarda müdahale edilmesi.

**11- Toplu Sorgu Bürosu**

* Askerî kurumlar ile diğer kamu kurumlardan gelen taleplere göre sorgulama yaparak, sonucun talepteki miktara göre manyetik veya fizikî ortamda ilgililere verilmesi.

**12- Personel Bürosu**

* Personelin izin ayrılış-başlayışlarının takibi, hastalık raporları, özlük ve yıllık izinlere ilişkin işlemlerin yapılması,
* Aylık faaliyet raporu, tebliğ yazıları ve duyuruların hazırlanması,
* Disiplin soruşturmaları, aylık hâkim nöbet listesi ve aylık memur nöbet çizelgelerinin yapılması,
* İç Genelgelerin hazırlanması.

**13- Kayıt Bürosu**

* DYS, posta, e-posta ve faks yoluyla gelen evrakın kayıt ve havale işlemlerinin yapılarak ilgili bürolara verilmesi,
* Giden evrakın posta işlemlerinin yerine getirilmesi.
  1. **BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

1. **Fiziksel Yapı**

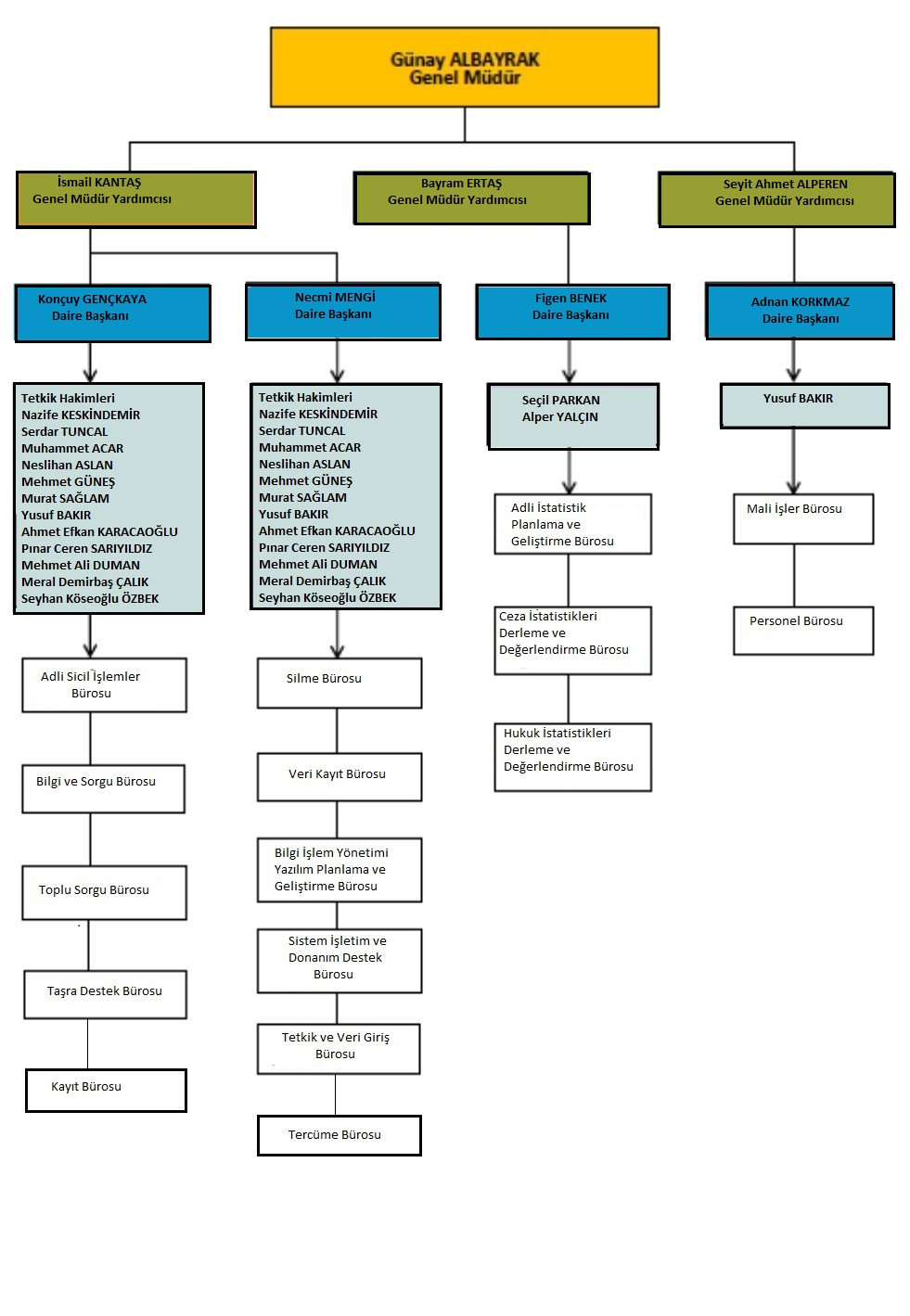
Genel Müdürlüğümüz merkez teşkilâtı, Cumhuriyet Mahallesi Tuna Cad. No:10 06420 Yenişehir/Çankaya/ANKARA adresi ile Korkut Reis Mah. İlkiz Sok. No:6 Sıhhiye/ANKARA adresindeki binalarında hizmet vermektedir. Genel Müdürlüğümüz ana hizmet binası 3.000 metrekare toplam alanı ile 2 bodrum kat, zemin ve 5 katı ile toplam 8 kattan ibarettir. Ek hizmet binası ise toplam altı kat olup, 4 katı Genel Müdürlüğümüz tarafından kullanılmaktadır.

**2- Örgüt Yapısı**

Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 4 Daire Başkanı, 14 fiilen çalışan olmak üzere kadrolu 17 Tetkik Hâkiminden oluşmaktadır.

**ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI**

Tablo 1: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Organizasyon Şeması



**Tablo 2: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü Taşra Birimleri**

**Taşra Teşkilatı Adli Sicil Birimlerimiz**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | **ADANA** | 53 | ANKARA – GÖLBAŞI | 105 | **BARTIN** | 157 | ÇANAKKALE - EZİNE |
| 2 | ADANA-ALADAĞ | 54 | ANKARA – HAYMANA | 106 | BARTIN - AMASRA | 158 | ÇANAKKALE - GELİBOLU |
| 3 | ADANA – CEYHAN | 55 | ANKARA – KALECİK | 107 | BARTIN - ULUS | 159 | Ç.KALE - GÖKÇEADA |
| 4 | ADANA – FEKE | 56 | ANKARA – KAZAN | 108 | **BATMAN** | 160 | ÇANAKKALE - LAPSEKİ |
| 5 | ADANA – İMAMOĞLU | 57 | **ANTALYA** | 109 | BATMAN - KOZLUK | 161 | ÇANAKKALE - YENİCE |
| 6 | ADANA – KARATAŞ | 58 | ANTALYA-KORKUTELİ | 110 | BATMAN - GERCÜŞ | 162 | **ÇANKIRI** |
| 7 | ADANA – KOZAN | 59 | ANTALYA - AKSEKİ | 111 | BATMAN - SASON | 163 | ÇANKIRI - ILGAZ |
| 8 | ADANA – POZANTI | 60 | ANTALYA - ALANYA | 112 | **BAYBURT** | 164 | ÇANKIRI - KURŞUNLU |
| 9 | ADANA – KARAİSALI | 61 | ANTALYA - ELMALI | 113 | **BİLECİK** | 165 | ÇANKIRI - ŞABANÖZÜ |
| 10 | ADANA - TUFANBEYLİ | 62 | ANTALYA - FİNİKE | 114 | BİLECİK - BOZÜYÜK | 166 | **ÇORUM** |
| 11 | ADANA - YUMURTALIK | 63 | ANTALYA - GAZİPAŞA | 115 | BİLECİK - OSMANELİ | 167 | ÇORUM - ALACA |
| 12 | **ADIYAMAN** | 64 | ANTALYA - GÜNDOĞMUŞ | 116 | BİLECİK - GÖLPAZARI | 168 | ÇORUM - BAYAT |
| 13 | ADIYAMAN – BESNİ | 65 | ANTALYA - KALE (DEMRE) | 117 | BİLECİK - SÖĞÜT | 169 | ÇORUM - İSKİLİP |
| 14 | ADIYAMAN – GERGER | 66 | ANTALYA - KAŞ | 118 | **BİNGÖL** | 170 | ÇORUM - KARGI |
| 15 | ADIYAMAN - GÖLBAŞI | 67 | ANTALYA - KEMER | 119 | BİNGÖL-SOLHAN | 171 | ÇORUM - OSMANCIK |
| 16 | ADIYAMAN – KAHTA | 68 | ANTALYA - KUMLUCA | 120 | BİNGÖL - GENÇ | 172 | ÇORUM - SUNGURLU |
| 17 | **AFYON** | 69 | ANTALYA - MANAVGAT | 121 | BİNGÖL - KARLIOVA | 173 | **DENİZLİ** |
| 18 | AFYON – BOLVADİN | 70 | ANTALYA-SERİK | 122 | BİNGÖL - KİĞI | 174 | DENİZLİ - ACIPAYAM |
| 19 | AFYON – ÇAY | 71 | **ARDAHAN** | 123 | **BİTLİS** | 175 | DENİZLİ - BULDAN |
| 20 | AFYON – DAZKIRI | 72 | ARDAHAN-GÖLE | 124 | BİTLİS – ADİLCEVAZ | 176 | DENİZLİ - ÇAL |
| 21 | AFYON – DİNAR | 73 | ARDAHAN-HANAK | 125 | BİTLİS - AHLAT | 177 | DENİZLİ - ÇAMELİ |
| 22 | AFYON – EMİRDAĞ | 74 | **ARTVİN** | 126 | BİTLİS - GÜROYMAK | 178 | DENİZLİ - ÇARDAK |
| 23 | AFYON – İSCEHİSAR | 75 | ARTVİN - ARHAVİ | 127 | BİTLİS - HİZAN | 179 | DENİZLİ - ÇİVRİL |
| 24 | AFYON – SANDIKLI | 76 | ARTVİN - BORÇKA | 128 | BİTLİS - MUTKİ | 180 | DENİZLİ - KALE |
| 25 | AFYON – SİNANPAŞA | 77 | ARTVİN - HOPA | 129 | BİTLİS-TATVAN | 181 | DENİZLİ - SARAYKÖY |
| 26 | AFYON – ŞUHUT | 78 | ARTVİN - ŞAVŞAT | 130 | **BOLU** | 182 | DENİZLİ - TAVAS |
| 27 | **AĞRI** | 79 | ARTVİN - YUSUFELİ | 131 | BOLU-GÖYNÜK | 183 | **DİYARBAKIR** |
| 28 | AĞRI-ELEŞKİRT | 80 | **AYDIN** | 132 | BOLU - GEREDE | 184 | DİYARBAKIR- SİLVAN |
| 29 | AĞRI – DİYADİN | 81 | AYDIN - ÇİNE | 133 | BOLU - MENGEN | 185 | DİYARBAKIR - BİSMİL |
| 30 | AĞRI – DOĞUBEYAZIT | 82 | AYDIN - GERMENCİK | 134 | BOLU - MUDURNU | 186 | DİYARBAKIR - ÇERMİK |
| 31 | AĞRI – PATNOS | 83 | AYDIN – DİDİM (YENİHİSAR | 135 | BOLU - AKÇAKOCA | 187 | DİYARBAKIR - ÇÜNGÜŞ |
| 32 | AĞRI – TAŞLIÇAY | 84 | AYDIN - KARACASU | 136 | **BURDUR** | 188 | DİYARBAKIR - DİCLE |
| 33 | AĞRI – TUTAK | 85 | AYDIN - KUŞADASI | 137 | BURDUR - BUCAK | 189 | DİYARBAKIR - ERGANİ |
| 34 | **AKSARAY** | 86 | AYDIN - SÖKE | 138 | BURDUR - GÖLHİSAR | 190 | DİYARBAKIR - HANİ |
| 35 | AKSARAY – ESKİL | 87 | AYDIN NAZİLLİ | 139 | BURDUR - TEFENNİ | 191 | DİYARBAKIR - HAZRO |
| 36 | AKSARAY – ORTAKÖY | 88 | AYDIN BOZDOĞAN | 140 | BURDUR - YEŞİLOVA | 192 | DİYARBAKIR - LİCE |
| 37 | **AMASYA** | 89 | **BALIKESİR** | 141 | **BURSA** | 193 | DİYARBAKIR - ÇINAR |
| 38 | AMASYA-GÜMÜŞHACIKÖY | 90 | BALIKESİR - AYVALIK | 142 | BURSA - GEMLİK | 194 | DİYARBAKIR - KULP |
| 39 | AMASYA – MERZİFON | 91 | BALIKESİR - BİGADİÇ | 143 | BURSA - İNEGÖL | 195 | **DÜZCE** |
| 40 | AMASYA – SULUOVA | 92 | BALIKESİR - BURHANİYE | 144 | BURSA - İZNİK | 196 | DÜZCE - YIĞILCA |
| 41 | AMASYA – TAŞOVA | 93 | BALIKESİR - DURSUNBEY | 145 | BURSA - KARACABEY | 197 | **EDİRNE** |
| 42 | **ANKARA** | 94 | BALIKESİR - EDREMİT | 146 | BURSA - KELES | 198 | EDİRNE - ENEZ |
| 43 | ANKARA – AKYURT | 95 | BALIKESİR - ERDEK | 147 | BURSA - ORHANGAZİ | 199 | EDİRNE - İPSALA |
| 44 | ANKARA – BALA | 96 | BALIKESİR - GÖNEN | 148 | BURSA - M.KEMAL PAŞA | 200 | EDİRNE - KEŞAN |
| 45 | ANKARA – BEYPAZARI | 97 | BALIKESİR - KEPSUT | 149 | BURSA - MUDANYA | 201 | EDİRNE - UZUNKÖPRÜ |
| 46 | ANKARA – ÇUBUK | 98 | BALIKESİR - İVRİNDİ | 150 | BURSA - ORHANELİ | 202 | **ELAZIĞ** |
| 47 | ANKARA - KIZILCIHAMAM | 99 | BALIKESİR - MANYAS | 151 | BURSA - YENİŞEHİR | 203 | ELAZIĞ - ÇEMİŞGEZEK |
| 48 | ANKARA – NALLIHAN | 100 | BALIKESİR - MARMARA | 152 | **ÇANAKKALE** | 204 | ELAZIĞ - EĞİL |
| 49 | ANKARA – POLATLI | 101 | BALIKESİR-SAVAŞTEPE | 153 | ÇANAKKALE - AYVACIK | 205 | ELAZIĞ - KARAKOÇAN |
| 50 | ANKARA – SİNCAN | 102 | BALIKESİR - SINDIRGI | 154 | ÇANAKKALE - BİGA | 206 | ELAZIĞ - KEBAN |
| 51 | ANKARA - Ş.KOÇHİSAR | 103 | BALIKESİR - SUSURLUK | 155 | Ç.KALE - BAYRAMİÇ | 207 | ELAZIĞ - KOVANCILAR |
| 52 | ANKARA – ELMADAĞ | 104 | BALIKESİR-BANDIRMA | 156 | ÇANAKKALE - ÇAN | 208 | ELAZIĞ - PALU |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 209 | ELAZIĞ –MADEN | 259 | HATAY - HASSA | 309 | K.MARAŞ - ELBİSTAN | 359 | KIRŞEHİR - MUCUR |
| 210 | **ERZİNCAN** | 260 | HATAY - İSKENDERUN | 310 | K.MARAŞ - GÖKSUN | 360 | **KİLİS** |
| 211 | ERZİNCAN – ÇAYIRLI | 261 | HATAY - REYHANLI | 311 | K.MARAŞ - PAZARCIK | 361 | **KOCAELİ** |
| 212 | ERZİNCAN – İLİC | 262 | HATAY - SAMANDAĞ | 312 | K.MARAŞ - TÜRKOĞLU | 362 | KOCAELİ - GEBZE |
| 213 | ERZİNCAN – KEMAH | 263 | HATAY - YAYLADAĞI | 313 | **KARABÜK** | 363 | KOCAELİ - KANDIRA |
| 214 | ERZİNCAN - KEMALİYE | 264 | HATAY-KIRIKHAN | 314 | KARABÜK-ÇERKEŞ | 364 | KOCAELİ - KARAMÜRSEL |
| 215 | ERZİNCAN - REFAHİYE | 265 | **IĞDIR** | 315 | KARABÜK-ESKİPAZAR | 365 | KOCAELİ - KÖRFEZ |
| 216 | ERZİNCAN – TERCAN | 266 | IĞDIR - ARALIK | 316 | KARABÜK -SAFRANBOLU | 366 | **KONYA** |
| 217 | **ERZURUM** | 267 | IĞDIR- TUZLUCA | 317 | KARABÜK - YENİCE | 367 | KONYA - AKŞEHİR |
| 218 | ERZURUM – AŞKALE | 268 | **ISPARTA** | 318 | **KARAMAN** | 368 | KONYA - BEYŞEHİR |
| 219 | ERZURUM – ÇAT | 269 | ISPARTA - SENİRKENT | 319 | KARAMAN - ERMENEK | 369 | KONYA - BOZKIR |
| 220 | ERZURUM – TEKMAN | 270 | ISPARTA - EĞİRDİR | 320 | KARAMAN - SARIVELİLER | 370 | KONYA - CİHANBEYLİ |
| 221 | ERZURUM - HORASAN | 271 | ISPARTA - SÜTÇÜLER | 321 | **KARS** | 371 | KONYA - ÇUMRA |
| 222 | ERZURUM – İSPİR | 272 | ISPARTA - KEÇİBORLU | 322 | KARS - ARPAÇAY | 372 | KONYA - DOĞANHİSAR |
| 223 | ERZURUM - KARAYAZI | 273 | ISPART -ŞARKİKARAAĞAÇ | 323 | KARS - DİGOR | 373 | KONYA - EREĞLİ |
| 224 | ERZURUM – HINIS | 274 | ISPARTA - YALVAÇ | 324 | KARS - KAĞIZMAN | 374 | KONYA - HADIM |
| 225 | ERZURUM – OLTU | 275 | **İSTANBUL** | 325 | KARS - POSOF | 375 | KONYA - KARAPINAR |
| 226 | ERZURUM - PASİNLER | 276 | İST. - ADALAR | 326 | KARS - SARIKAMIŞ | 376 | KONYA - ILGIN |
| 227 | ERZURUM - ŞENKAYA | 277 | İST. - ANADOLU | 327 | KARS - SELİM | 377 | KONYA - KADINHANI |
| 228 | ERZURUM – TORTUM | 278 | İST. - BEYKOZ | 328 | **KASTAMONU** | 378 | KONYA - KULU |
| 229 | **ESKİŞEHİR** | 279 | İST. - B.ÇEKMECE | 329 | KASTAMONU - ARAÇ | 379 | KONYA - SARAYÖNÜ |
| 230 | ESKİŞEHİR - BEYLİKOVA | 280 | İST. - BAKIRKÖY | 330 | KASTAMONU - AZDAVAY | 380 | KONYA - SEYDİŞEHİR |
| 231 | ESKİŞEHİR - ÇİFTELER | 281 | İST. - ÇATALCA | 331 | KASTAMONU - TAŞKÖPRÜ | 381 | KONYA - YUNAK |
| 232 | ESKİŞEHİR - MİHALICÇIK | 282 | İST. – K.ÇEKMECE | 332 | KASTAMONU - CİDE | 382 | **KÜTAHYA** |
| 233 | ESKİŞEHİR - SİVRİHİSAR | 283 | İST. - SİLİVRİ | 333 | KASTAMONU - İNEBOLU | 383 | KÜTAHYA - ALTINTAŞ |
| 234 | **GAZİANTEP** | 284 | İST. - MARMARAEREĞLİSİ | 334 | KASTAMONU - TOSYA | 384 | KÜTAHYA - EMET |
| 235 | GAZİANTEP - ARABAN | 285 | İST. - ŞİLE | 335 | KASTAMONU - KÜRE | 385 | KÜTAHYA - GEDİZ |
| 236 | GAZİANTEP - İSLAHİYE | 286 | **İZMİR** | 336 | **KAYSERİ** | 386 | KÜTAHYA - SİMAV |
| 237 | GAZİANTEP – NİZİP | 287 | İZMİR - ALİAĞA | 337 | KAYSERİ - BÜNYAN | 387 | KÜTAHYA - TAVŞANLI |
| 238 | GAZİANTEP - NURDAĞI | 288 | İZMİR - BAYINDIR | 338 | KAYSERİ - DEVELİ | 388 | **MALATYA** |
| 239 | **GİRESUN** | 289 | İZMİR - BERGAMA | 339 | KAYSERİ - DEVREKANİ | 388 | MALATYA - AKÇADAĞ |
| 240 | GİRESUN – ALUCRA | 290 | İZMİR - ÇEŞME | 340 | KAYSERİ - İNCESU | 389 | MALATYA - ARAPGİR |
| 241 | GİRESUN - BULANCAK | 291 | İZMİR - DİKİLİ | 341 | KAYSERİ - PINARBAŞI | 390 | MALATYA - DOĞANŞEHİR |
| 242 | GİRESUN – DERELİ | 292 | İZMİR - FOÇA | 342 | KAYSERİ - SARIOĞLAN | 391 | MALATYA - HEKİMHAN |
| 243 | GİRESUN – ESPİYE | 293 | İZMİR - KARABURUN | 343 | KAYSERİ - SARIZ | 392 | MALATYA - PÜTÜRGE |
| 244 | GİRESUN – GÖRELE | 294 | İZMİR - KARŞIYAKA | 344 | KAYSERİ - TOMARZA | 393 | **MANİSA** |
| 245 | GİRESUN-ŞEBİNKARAHİSAR | 295 | İZMİR - KEMALPAŞA | 345 | KAYSERİ - YAHYALI | 394 | MANİSA - AKHİSAR |
| 246 | GİRESUN - TİREBOLU | 296 | İZMİR - KINIK | 346 | KAYSERİ - YEŞİLHİSAR | 395 | MANİSA - ALAŞEHİR |
| 247 | **GÜMÜŞHANE** | 297 | İZMİR - KİRAZ | 347 | **KIRIKKALE** | 396 | MANİSA - DEMİRCİ |
| 248 | GÜMÜŞHANE - KELKİT | 298 | İZMİR - MENDERES | 348 | KIRIKKALE - DELİCE | 397 | MANİSA - GÖRDES |
| 249 | GÜMÜŞHANE - ŞİRAN | 299 | İZMİR - MENEMEN | 349 | KIRIKKALE - KESKİN | 398 | MANİSA - KIRKAĞAÇ |
| 250 | GÜMÜŞHANE - TORUL | 300 | İZMİR - ÖDEMİŞ | 350 | KIRIKKALE - SULAKYURT | 399 | MANİSA - KULA |
| 251 | **HAKKARİ** | 301 | İZMİR - SELÇUK | 351 | **KIRKLARELİ** | 400 | MANİSA - SALİHLİ |
| 252 | HAKKARİ – ÇUKURCA | 302 | İZMİR - TORBALI | 352 | KIRKLARELİ - BABAESKİ | 401 | MANİSA - SARIGÖL |
| 253 | HAKKARİ – ŞEMDİNLİ | 303 | İZMİR - TİRE | 353 | KIRKLARELİ - DEMİRKÖY | 402 | MANİSA - SARUHANLI |
| 254 | HAKKARİ - YÜKSEKOVA | 304 | İZMİR - URLA | 354 | KIRKLARELİ - LÜLEBURGAZ | 403 | MANİSA - SELENDİ |
| 255 | **HATAY** | 305 | İZMİR - SEFERİHİSAR | 355 | KIRKLARELİ - PINARHİSAR | 404 | MANİSA - SOMA |
| 256 | HATAY – ALTINÖZÜ | 306 | **KAHRAMANMARAŞ** | 356 | KIRKLARELİ - VİZE | 405 | MANİSA - TURGUTLU |
| 257 | HATAY – DÖRTYOL | 307 | K.MARAŞ-AFŞİN | 357 | **KIRŞEHİR** | 406 | **MARDİN** |
| 258 | HATAY – ERZİN | 308 | K.MARAŞ - ANDIRIN | 358 | KIRŞEHİR - KAMAN | 407 | MARDİN - DARGEÇİT |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 408 | MARDİN – DERİK | 460 | OSMANİYE - BAHÇE | 513 | ŞANLIURFA - BİRECİK | 565 | **VAN** |
| 409 | MARDİN – MAZIDAĞI | 461 | OSMANİYE - DÜZİÇİ | 514 | Ş.IURFA - CEYLANPINAR | 566 | VAN - BAŞKALE |
| 410 | MARDİN – MİDYAT | 462 | OSMANİYE - KADİRLİ | 51 | ŞANLIURFA - HALFETİ | 567 | VAN - ÇALDIRAN |
| 411 | MARDİN – NUSAYBİN | 463 | **RİZE** | 516 | ŞANLIURFA - HARRAN | 568 | VAN - ÇATAK |
| 412 | MARDİN – ÖMERLİ | 464 | RİZE - ÇAYELİ | 517 | ŞANLIURFA - SİVEREK | 569 | VAN - ERCİŞ |
| 413 | MARDİN – SAVUR | 465 | RİZE - KALKANDERE | 518 | ŞANLIURFA - SURUÇ | 570 | VAN - GEVAŞ |
| 414 | MARDİN – KIZILTEPE | 466 | RİZE - PAZAR | 519 | ŞANLIURFA - VİRANŞEHİR | 571 | VAN - MURADİYE |
| 415 | **MERSİN** | 467 | **SAKARYA** | 520 | ŞANLIURFA - BOZOVA | 572 | VAN - ÖZALP |
| 416 | MERSİN – ANAMUR | 468 | SAKARYA - AKYAZI | 521 | ŞANLIURFA - HİLVAN | 573 | VAN - SARAY |
| 417 | MERSİN – AYDINCIK | 469 | SAKARYA - FERİZLİ | 522 | **ŞIRNAK** | 574 | VAN - GÜRPINAR |
| 418 | MERSİN – ERDEMLİ | 470 | SAKARYA - GEYVE | 523 | ŞIRNAK - BEYTÜŞŞEBAP | 575 | VAN - BAHÇESARAY |
| 419 | MERSİN – GÜLNAR | 471 | SAKARYA - HENDEK | 524 | ŞIRNAK - CİZRE | 576 | **YALOVA** |
| 420 | MERSİN – MUT | 472 | SAKARYA - KARASU | 525 | ŞIRNAK - İDİL | 577 | YALOVA - GÖLCÜK |
| 421 | MERSİN – SİLİFKE | 473 | SAKARYA - KAYNARCA | 526 | ŞIRNAK - SİLOPİ | 578 | **YOZGAT** |
| 422 | MERSİN – TARSUS | 474 | SAKARYA - KOCAALİ | 527 | ŞIRNAK - ULUDERE | 579 | YOZGAT - AKDAĞMADENİ |
| 423 | **MUĞLA** | 475 | SAKARYA - PAMUKOVA | 528 | **TEKİRDAĞ** | 580 | YOZGAT - BOĞAZLIYAN |
| 424 | MUĞLA – BODRUM | 476 | SAKARYA - SAPANCA | 529 | TEKİRDAĞ - ÇERKEZKÖY | 581 | YOZGAT - ÇAYIRALAN |
| 425 | MUĞLA – DATÇA | 477 | **SAMSUN** | 530 | TEKİRDAĞ - ÇORLU | 582 | YOZGAT - ÇEKEREK |
| 426 | MUĞLA – FETHİYE | 478 | SAMSUN - ALAÇAM | 531 | TEKİRDAĞ - HAYRABOLU | 583 | YOZGAT - SARIKAYA |
| 427 | MUĞLA – KÖYCEĞİZ | 479 | SAMSUN - BAFRA | 532 | TEKİRDAĞ - MALKARA | 584 | YOZGAT - ŞEFAATLİ |
| 428 | MUĞLA – MARMARİS | 480 | SAMSUN - ÇARŞAMBA | 533 | TEKİRDAĞ - SARAY | 585 | YOZGAT - YERKÖY |
| 429 | MUĞLA – MİLAS | 481 | SAMSUN - HAVZA | 534 | TEKİRDAĞ - ŞARKÖY | 586 | YOZGAT - SORGUN |
| 430 | MUĞLA – ORTACA | 482 | SAMSUN - LADİK | 535 | TEKİRDAĞ - MURATLI | 587 | **ZONGULDAK** |
| 431 | MUĞLA – YATAĞAN | 483 | SAMSUN - TERME | 536 | TEKİRDAĞ-MARMARAEREĞLİ | 588 | ZONGULDAK - ALAPLI |
| 432 | **MUŞ** | 484 | SAMSUN - VEZİRKÖPRÜ | 537 | **TOKAT** | 589 | ZONGULDAK - DEVREK |
| 433 | MUŞ – BULANIK | 485 | SAMSUN - KAVAK | 538 | TOKAT - ALMUS | 590 | ZONGULDAK - EREĞLİ |
| 434 | MUŞ – MALAZGİRT | 486 | **SİİRT** | 539 | TOKAT - ARTOVA | 591 | ZONGULDAK-GÖKÇEBEY |
| 435 | MUŞ – VARTO | 487 | SİİRT - BAYKAN | 540 | TOKAT - ERBAA | 592 | ZONGULDAK -ÇAYCUMA |
| 436 | **NEVŞEHİR** | 488 | SİİRT - ERUH | 541 | TOKAT - NİKSAR |  |  |
| 437 | NEVŞEHİR – AVANOS | 490 | SİİRT - KURTALAN | 542 | TOKAT - REŞADIYE |  |  |
| 438 | NEVŞEHİR - DERİNKUYU | 491 | SİİRT - PERVARİ | 543 | TOKAT - TURHAL |  |  |
| 439 | NEVŞEHİR - GÜLŞEHİR | 492 | SİİRT - ŞİRVAN | 544 | TOKAT - ZİLE |  |  |
| 440 | NEVŞEHİR - HACIBEKTAŞ | 493 | **SİNOP** | 545 | **TRABZON** |  |  |
| 441 | NEVŞEHİR - KOZAKLI | 494 | SİNOP - AYANCIK | 546 | TRABZON - ARAKLI |  |  |
| 442 | NEVŞEHİR – ÜRGÜP | 495 | SİNOP - BOYABAT | 547 | TRABZON - ÇAYKARA |  |  |
| 443 | **NİĞDE** | 496 | SİNOP - DURAĞAN | 548 | TRABZON - MAÇKA |  |  |
| 444 | NİĞDE – BOR | 497 | SİNOP - GERZE | 549 | TRABZON - OF |  |  |
| 445 | NİĞDE – ÇAMARDI | 498 | SİNOP - TÜRKELİ | 550 | TRABZON - SÜRMENE |  |  |
| 446 | NİĞDE – ÇİFTLİK | 499 | **SİVAS** | 551 | TRABZON - TONYA |  |  |
| 447 | NİĞDE – ULUKIŞLA | 500 | SİVAS - DARENDE | 552 | TRABZON - VAKFIKEBİR |  |  |
| 448 | **ORDU** | 501 | SİVAS - DİVRİĞİ | 553 | TRABZON- AKÇAABAT |  |  |
| 449 | ORDU – AKKUŞ | 502 | SİVAS - GEMEREK | 554 | **TUNCELİ** |  |  |
| 450 | ORDU – AYBASTI | 503 | SİVAS - GÜRÜN | 555 | TUNCELİ - HOZAT |  |  |
| 451 | ORDU – FATSA | 504 | SİVAS - İMRANLI | 556 | TUNCELİ - MAZGİRT |  |  |
| 452 | ORDU – GÖLKÖY | 505 | SİVAS - KANGAL | 557 | TUNCELİ - NAZİMİYE |  |  |
| 453 | ORDU - GÜRGENTEPE | 506 | SİVAS - KOYULHİSAR | 558 | TUNCELİ – OVACIK |  |  |
| 454 | ORDU – KORGAN | 507 | SİVAS - SUŞEHRİ | 559 | TUNCELİ - PERTEK |  |  |
| 455 | ORDU – KUMRU | 508 | SİVAS - ŞARKIŞLA | 560 | TUNCELİ - PÜLÜMÜR |  |  |
| 456 | ORDU – MESUDİYE | 509 | SİVAS - YILDIZELİ | 561 | **UŞAK** |  |  |
| 457 | ORDU – PERŞEMBE | 510 | SİVAS - ZARA | 562 | UŞAK - BANAZ |  |  |
| 458 | ORDU – ÜNYE | 511 | **ŞANLIURFA** | 563 | UŞAK - EŞME |  |  |
| 459 | **OSMANİYE** | 512 | ŞANLIURFA - AKÇAKALE | 564 | UŞAK - SİVASLI |  |  |

**3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

Adlî Sicil Bilişim Sistemi, veri iletişim ağ yapısı,UYAP veri iletişim ağ yapısı üzerine entegre edilerek hizmet vermeye en son teknolojik donanım ve yazılım ekipmanlarıyla devam etmekte,

Malî konularda, Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (E-BÜTÇE) ve Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Doküman yönetimi için UYAP-DYS sistemi aktif olarak kullanılmakta,

Genel Müdürlüğümüze ait internet sitesi güncellenerek hizmet vermeye devam etmektedir.

**Tablo 3: Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü 2016 yılı Donanım Envanteri**

|  |  |
| --- | --- |
| **MALZEME ADI** | **ADET** |
| PC | 234 |
| DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | 63 |
| BÜYÜK BOY (SUN 6800) SİSTEM | 1 |
| SUN YEDEKLEME ÜNİTESİ | 2 |
| SUN FIRE V890 | 4 |
| SUN FIRE V440 | 2 |
| IBM SERVER (7025 E2) | 1 |
| VİRÜS SERVER | 1 |
| DATA STORAGE | 2 |
| WEB SERVER | 1 |
| İSTATİSTİK SERVER | 2 |
| EXCHANCE SERVER | 1 |
| DİĞER SERVER’LAR | 6 |
| FIREWALL | 1 |
| HP 1320 LASER | 40 |
| YAZICI (MATRIX, BROTHER, OKİ, UTAK) RENKİ VE NORMAL | 187 |
| FOTOKOPİ | 2 |
| HP 4345 MFP | 2 |
| TELEFON | 172 |
| FAKS CİHAZI | 7 |
| PROJEKSİYON CİHAZI | 2 |
| TELEVİZYON | 10 |
| KLİMALAR | 52 |
| ANALOG SES GÖRÜNTÜ KAYDEDİCİ | 1 |
| DİJİTAL VE SABİT KAMERALAR | 12 |
| TARAYICILAR | 24 |

**4- İnsan Kaynakları**

Genel Müdürlüğümüzde personel sayısı 90 kadın, 68 erkek olmak üzere 158 kişidir.

Genel Müdürlüğümüzde, 1 Genel Müdür, 3 Genel Müdür Yardımcısı, 4 Daire Başkanı ve fiilen 14 olmak üzere 17 kadrolu Tetkik Hâkimi görev yapmaktadır.

Tablo 4: Çalışanların Yaş ve Cinsiyet Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YAŞ/CİNSİYET** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| **20-29** | **9** | **14** | **23** |
| **30-39** | **18** | **15** | **33** |
| **40-49** | **18** | **32** | **50** |
| **50- ve Üzeri** | **23** | **29** | **52** |
| **Toplam** | **68** | **90** | **158** |

**Tablo 5: Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilâtında İstihdam Edilen Personel Dağılımı**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVANI** | **ERKEK** | **KADIN** | **TOPLAM** |
| Genel Müdür |  | 1 | 1 |
| Genel Müdür Yardımcısı | 3 |  | 3 |
| Daire Başkanı | 2 | 2 | 4 |
| Tetkik Hâkimi | 8 | 6 | 14 |
| Adalet Uzman Yardımcısı |  | 3 | 3 |
| Bilgi İşlem Müdürü | 1 |  | 1 |
| Şube Müdürü | 2 | 4 | 6 |
| Şube Müdür Vekili | 1 | 1 | 2 |
| Araştırmacı |  | 1 | 1 |
| İstatistikçi | 9 | 4 | 13 |
| İstatistikçi Adayı | 1 | 1 | 2 |
| Mühendis | 2 | 2 | 4 |
| Mütercim | 2 | 3 | 5 |
| Çözümleyici |  | 1 | 1 |
| Uzman | 1 |  | 1 |
| Şef | 3 |  | 3 |
| Sözleşmeli Sistem Koordinatörü | 1 |  | 1 |
| Şef Vekili |  | 1 | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 2 | 13 | 15 |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 9 | 31 | 40 |
| Memur | 5 | 12 | 17 |
| Zabıt Kâtibi |  | 1 | 1 |
| Teknisyen | 5 | 1 | 6 |
| Teknisyen Yardımcısı | 1 |  | 1 |
| Şoför | 1 |  | 1 |
| Hizmetli | 9 | 2 | 11 |
| **GENEL TOPLAM** | **68** | **90** | **158** |

Genel Müdürlüğümüz Merkez Teşkilâtında İstihdam Edilen Personel Dağılımı

Tablo 6: Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CİNSİYET/EĞİTİM DURUMU** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **YÜKSEK OKUL** | **LİSE** | **İLKÖĞRETİM** |
| Erkek | 6 | 38 | 6 | 14 | 4 |
| Kadın | 4 | 45 | 27 | 14 | 0 |
| **Toplam** | 10 | 83 | 33 | 28 | 4 |
| **Genel Toplam** | **158** | | | | |

**Çalışanların Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

**Tablo 7: Genel Müdürlüğümüz Taşra Birimlerinde İstihdam Edilen Personel Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNVAN** | **MİKTAR** |
| ŞUBE MÜDÜRÜ | 4 |
| ŞEF | 88 |
| ŞEF (ÖZELLEŞTİRME) | 63 |
| İSTATİSTİKÇİ | 3 |
| MÜHENDİS | 2 |
| PROGRAMCI | 3 |
| TEKNİSYEN | 3 |
| BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | 45 |
| VERİ HAZIRLAMA KONTROL İŞLETMENİ | 433 |
| TEKNİSYEN YARDIMCISI | 7 |
| **TOPLAM** | **651** |

**5- Evrak Sistemi**

2016 yılı içerisinde, Genel Müdürlüğümüze merkez ve merkez dışı birimlerden 172.318 adet evrak gelmiş olup, Genel Müdürlüğümüz birimlerinden 66.611 adet evrak gönderilmiştir.

**Tablo 8: Evrak Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YIL** | **GELEN EVRAK** | **GİDEN EVRAK** |
| **2016** | **172.318** | **66.611** |

**6- Sunulan Hizmetler**

**a) Adlî Sicil ve Diğer Birimlerce Sunulan Hizmetler**

* Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP sisteminin iletişim alt yapısının hazırlanarak, hatları aktif hâle getirilen taşra birimlerimizle hemen irtibata geçilmiş, adlî teşkilât bulunan tüm birimlerde adlî sicil sistemi kurulmak suretiyle hizmete alınmış, bugün itibarıyla hizmet veren on-line bağlı taşra birim sayısı 592 olup sistem kullanmayan merkez kalmamıştır.
* 2016 yılında ilgililerin talebi üzerine komisyon kararıyla 194.414 adet, re’sen toplu olarak komisyon kararıyla 618.817 adet adlî sicil kaydı silinmiştir.
* Haziran 2005 - Aralık 2016 arasında;

Mahkeme kararlarına istinaden 632.302 adet,

Talep üzerine komisyon tarafından 1.602.645 adet,

Toplu silme usulüyle komisyon tarafından 12.056.279 adet,

Toplam 14.291.226 kayıt

adlî sicil veri tabanından silinmiştir.

* Adlî sicil sorgulama sonuçları, talep hâlinde İngilizce, Fransızca ve Almanca olarak hazırlanıp ilgilisine verilmektedir.
* Kamu kurum ve kuruluşlarından gelen adlî sicil kaydı istekleri, CD ortamında karşılanmaktadır.
* 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 13. maddesine 6353 sayılı Kanunla eklenen ikinci fıkrası uyarınca, ‘Adlî Sicil Paylaşım Projesi’ ile Genel Müdürlüğümüz ile kamu kurum ve kuruluşları teknik personeli arasında yapılan ortak çalışma sonucu geliştirilen yazılımlarla e-devlet ve UYAP ağı üzerinden Adlî Sicil Bilişim Sistemine erişim sağlanarak,
* Temmuz 2013 tarihinden itibaren başvuran ve altyapısını tamamlayan kamu kurum ve kuruluşlarına doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir. 2016 yılı Aralık ayı itibarıyla 61 kamu kurum ve kuruluşu ile protokol imzalanarak kullanıma açılmış, bu kamu kurum ve kuruluşlarınca 2016 yılı içerisinde 16.495.430 adet adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
* Bakanlığımız birimlerine ise Ocak 2014 tarihinden itibaren ilgililerin adlî sicil kayıtlarını doğrudan sorgulama yetkisi verilmiştir.
* TÜRKSAT ile yapılan protokol uyarınca e-devlet şifresiyle gerçek kişilere Haziran 2013 tarihinden itibaren Adlî Sicil Bilişim Sistemi üzerinden doğrudan adlî sicil ve arşiv kaydı alma imkânı sağlanmıştır. Bu kapsamda e-devlet üzerinden gerçek kişiler 2016 yılında 9.720.483 olmak üzere, başlangıçtan itibaren toplam 25.245.428 adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapmıştır.
* Genel Müdürlüğümüz ve İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi teknik personeli arasında yapılan ortak çalışmayla geliştirilen yazılımlarla İçişleri Bakanlığı veri iletişim ağı ve UYAP ağı üzerinden Adlî Sicil Bilişim Sistemine erişim sağlanarak Ocak 2014 tarihinde Ankara kaymakamlıklarından, Şubat 2014 tarihi itibarıyla da tüm kaymakamlıklardan adlî sicil sorgulama sonucu verilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda kaymakamlıklarca 2016 yılı içerisinde 1.820.431 adet adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulaması yapılmıştır.
* 2016 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüzce 2.108.365 adet, UYAP mahkeme ve savcılık birimlerinde 2.585.526 adet ve 592 taşra adlî sicil biriminde 8.883.633 adet adlî sicil ve arşiv kaydı sorgulama işlemi yapılmıştır.
* Yurt dışında yaşayan vatandaşlarımızın adlî sicil kaydı taleplerinin elçilik ve konsolosluklar vasıtasıyla karşılanabilmesi için 5352 sayılı Kanunun 8. maddesinde 5560 sayılı Kanunla yapılan düzenleme uyarınca, Dışişleri Bakanlığı yurt dışı birimlerine kurulan “Konsolosluk Net Sistemi” ile UYAP üzerinden “Adlî Sicil Bilişim Sistemi”ne internet aracılığıyla bağlanmak suretiyle adlî sicil kaydı sorgulama işlemlerine Mayıs 2011 tarihi itibarıyla başlanılmış olup, hâlen 172 yurtdışı biriminde hizmet verilmeye devam edilmektedir. Bu şekilde 2016 yılı içerisinde 30.495 adlî sicil kaydı sorgulaması yapılmıştır.
* 2016 yılı içerisinde, UYAP mahkeme ve savcılık birimleri, 592 taşra adlî sicil birimi, kamu kurum ve kuruluşları, kaymakamlıklar, e-devlet üzerinden gerçek kişiler, yurtdışında elçilik ve konsolosluklar ve Genel Müdürlüğümüzde toplam 41.594.463 adet adlî sicil kaydı sorgulaması yapılarak, günde ortalama 113.957 adete ulaşılmıştır. Bu işlemlerde aksama yaşanmaması için 365 gün 24 saat kesintisiz kullanıma açık hizmet verilmiş ve verilmeye devam edilmektedir.
* Taşra birimlerimizde adlî sicil bilgileri mahallinde bilgisayara girilip incelendikten sonra Genel Müdürlüğümüze transfer edilmekte, denetim çözümleme programları vasıtasıyla kontrolleri yapılarak, merkezî adlî sicil veri tabanına aktarılmaktadır.
* Veri girişi, Genel Müdürlüğümüz ve ağır ceza Cumhuriyet başsavcılıkları nezdinde kurulu bulunan adlî sicil birimlerinde gerçekleştirilmektedir. Kayıtların güncelleştirilmesi, düzenlenmesi, düzeltilmesi, bilgisayar ortamından çıkarılması ve silinmesi işlemleri ise Genel Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
* Veri giriş usul ve esaslarını düzenleyen 54 sayılı Genelgenin uygulaması, veri girişinde oluşabilecek aksaklıkların giderilmesi için Genel Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan Taşra Destek Bürosunun faaliyeti 2015 yılında Tetkik Bürosu tarafından yerine getirilmektedir.
* Yurt içinde ve dışında suç işleyen Türk vatandaşları ile Türkiye’de ikamet eden yabancı uyruklu kişilerin kesinleşmiş mahkûmiyet hükümlerine istinaden 2016 yılında gelen 618.299 ceza, 678.204 tâli karar, 394.633 adet yerine getirme fişi merkezî adlî sicil bilgi bankasına ilâve edilmiş ve yıl içerisinde silinenlerin mahsubu sonucunda; 31.12.2016 tarihi itibarıyla, 6.485.888 erkek ve 486.790 kadın olmak üzere toplam 6.972.678 kişiye ait 8.151.550 ceza, 6.144.802 tâli karar, 3.684.262 yerine getirme fişi olarak toplam adlî sicil kayıt sayısının 17.980.614 olduğu belirlenmiştir.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince, Genel Müdürlüğümüzde bütçe ve malî işlemleri yürütmek üzere Bütçe Bürosu faaliyete devam etmektedir.
* Adlî sicil hizmetleri ile adlî istatistik verilerinin toplanması ve değerlendirilmesi, bu hizmetlerin yürütülebilmesi için kullanılan donanım (bilgisayar sistemleri) alt yapı ve iletişim hizmetleri ile yazılım ürünlerinin bakım onarım ve destek hizmetleri gerçekleştirilmiştir.
* Sistem düzenleyici, yazılımcı ve sistem destek görevlerinde bulunan teknik yönetici ve personele çeşitli donanım ve yazılım konularında meslekî eğitimler verilmiştir.
* Meslekî ve teknik eğitimlere hizmet süreci içerisinde ihtiyaç duyuldukça devam edilmektedir.
* Otomatik taramalarla ulaşılamayan adlî sicil ve arşiv kayıtlarının hâkimlerin kontrolü ile silinmesine devam edilmektedir.

**b) İstatistik Biriminde Sunulan Hizmetler**

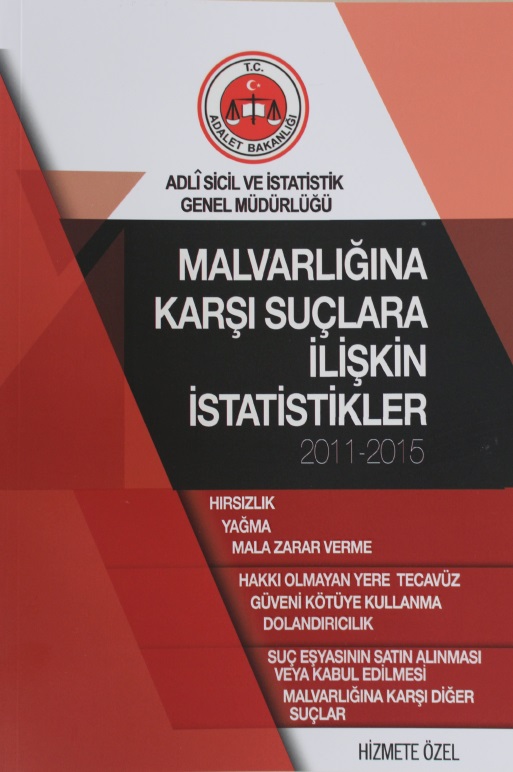
* 2992 sayılı Kanunda sayılan görevler yanında, 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu çerçevesinde, Resmi İstatistik Programına göre Genel Müdürlüğümüze verilen adalet istatistiklerini toplama ve yayımlama yetkisi nedeniyle, 2017-2021 yıllarını kapsayan 3. Resmi İstatistik Programının hazırlanmasına yönelik çalışmalar yapılmıştır.

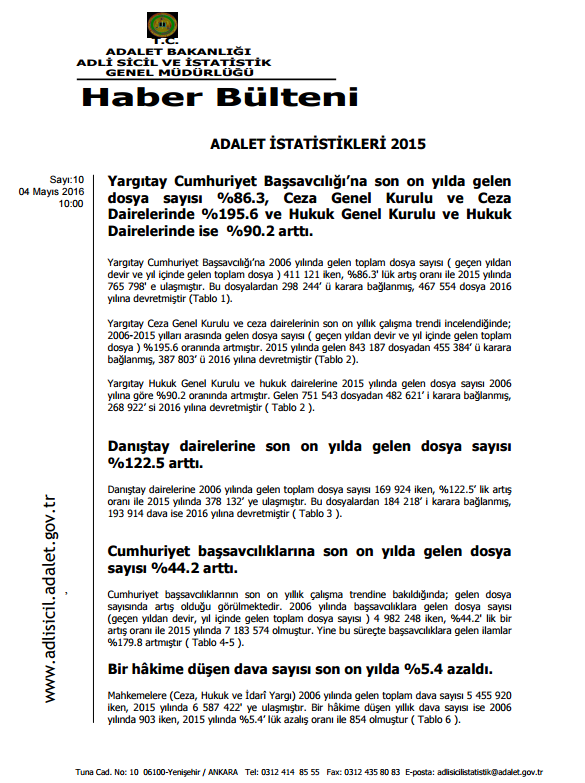
Bu kapsamda 2016 yılı Adlî İstatistik faaliyetleri ile ilgili olarak;

* Resmi İstatistik Programı (RİP) çerçevesinde; Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza ve hukuk mahkemeleri, bölge idare mahkemeleri, idare mahkemeleri, vergi mahkemeleri, icra müdürlükleri ve infaz hâkimliklerinden oluşan toplam 8005 adlî birime ait bilgiler UYAP sisteminden elektronik ortamda, Anayasa Mahkemesi, Askeri Yargıtay, Askeri Yüksek İdare Mahkemesi, Uyuşmazlık Mahkemesi, Yüksek Hakem Kurulu, Adli Tıp, Askeri Adalet İşleri Başkanlığı, Noterler Birliği, Yargıtay ve Danıştay’a ait istatistikî bilgiler yıllık olarak kâğıt ortamında tam sayım esasına göre derlenmiştir. Ayrıca, Avrupa Birliğine uyum sürecinde, Bakanlık birimleri ile ulusal ve uluslararası kullanıcıların talep ettikleri ve yıllık olarak alınan verilerle karşılanamayan konularda, özel olarak geliştirilen formlarla; Cumhuriyet başsavcılıkları ve ceza mahkemelerinden üçer aylık dönemler hâlinde manuel olarak derlenen verilerden hazırlanan tablolar, talep eden ilgili birimlere sunulmuştur.
* Donanım ve yazılım kaynaklı hatalar ile veriler arasındaki tutarsızlıklar tespit edilip, hatalar ayıklanmış ve kalite kontrolü yapıldıktan sonra istatistik veri tabanına aktarılmıştır.
* Hazırlanacak yıllık yayınlara (kitap, bülten, CD ve internet sayfası) ilişkin; kullanıcı beklentilerini karşılayacak biçimde yayın, tablo ve grafik tasarımı, yorum, tahmin gibi içerikler hazırlanmıştır.
* 2015 yılına ilişkin adlî istatistiklerin veri toplama, raporlama, sorgulama, kalite kontrol, analiz, çözümleme, tablolama ve yayın hazırlama işlemleri tamamlanmıştır. Ayrıca RİP kapsamında hazırlanan “Adalet İstatistikleri 2015”in Türkiye İstatistik Kurumu Yayın Kurulunca incelemesi yapıldıktan sonra CD ortamında basım işlemi tamamlanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir. “Hizmete Özel” olarak hazırlanan “Adli İstatistikler 2015” yayını ise basılarak, Adalet Bakanlığı birimlerine, Cumhuriyet başsavcılıklarına, adlî yargı adalet komisyonu başkanlıklarına ve paydaş kurumlara gönderilmiştir. Ayrıca yıllık olarak derlenen veriler ‘Adlî İstatistikler’ ve ‘Adlî İstatistik Bülteni’ adı altında <www.adlisicil.adalet.gov.tr> adresli web sayfamızda yayımlanmıştır.
* “Hizmete Özel” olarak hazırlanan “Malvarlığına Karşı Suçlara İlişkin İstatistikler 2011-2015” kitabı yayımlanmıştır.
* 2016 yılında sekretarya işleri Genel Müdürlüğümüzce yürütülen, Bakanlık İstatistik Çalışma Grubunun almış olduğu kararlar doğrultusunda, ayrıntılı ve ihtiyaca cevap veren adli istatistiklerin elde edilmesi amacıyla, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının yürüttüğü Veri Ambarı Projesi’nin ivedi olarak bitirilebilmesi için çalışmanın ikinci aşaması olan idarî yargı, icra daireleri, adlî tıp ve personel modülleri ile ilgili değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni oluşturma çalışması, Genel Müdürlüğümüzde görevli hâkimler, istatistikçiler, Ankara Üniversitesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ayşen APAYDIN, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığında görevli uzmanlar, uygulamadan gelen hâkim, yazı işleri müdürü ile şube müdürü ve personelin (zabıt kâtibi, teknisyen, VHKİ ve memur) katılımıyla tamamlanarak, yazılımının yapılması ve bu yazılımdan veri alınmasını sağlayacak ekranların hazırlanması için plânlanan takvimden önce 23.05.2016 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
* Genel Müdürlüğümüzce tamamlanarak 02.11.2016 tarihinde Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edilen ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca teknik çalışmaları tamamlanan çalışmanın birinci aşamasına yönelik olarak Genel Müdürlüğümüzce belirlenen değişkenlerin Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca UYAP’ta oluşturulan ekranlardan alınıp alınamayacağına ve eksikliklerin tespitine ilişkin çalışmalar yapılmıştır.
* Bakanlığımız birimlerine, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlara ve diğer kullanıcılara istatistikî veri sağlanmıştır.
* Bakanlığımız birimleri ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından yürütülen projelere, çalışma gruplarına katılım sağlanarak ihtiyaç duyulan konularda istatistikî çalışmalar yapılmıştır.
* İstatistik biriminin yeniden yapılandırılması amacıyla istatistik bürosuna personel alımı yapılmıştır.
* Türkiye genelinde tüm ağır ceza merkezlerinde görev yapan UYAP ekranlarını iyi bilen, konusunda uzman ve eğiticilik yapabilecek nitelikte olan Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza mahkemeleri, hukuk mahkemeleri ve denetimli serbestlik müdürlüklerinde görevli 813 personele “İstatistik ve Veri Girişinin Önemi” hakkında 27.04.2016– 04.06.2016 tarihleri arasında Ankara Hâkimevinde, 246 personele ise 31.10.2016 – 9.11.2016 tarihleri arasında Ankara Başkent Öğretmenevinde hizmet içi eğitim verilmiştir.
* Türkiye Adalet Akademisinde yaklaşık 1000 hâkim ve savcı adayına 2016 yılı Nisan ve Mayıs ayları içerisinde farkındalık eğitimleri verilmiştir.
* Genel Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız ilgili birimlerinin katılımlarıyla “Adlî İstatistik Yönetmeliği” çalışması yapılmış olup, hazırlanan taslak çalışma görüş için birimlere gönderilmiştir.
* Bakanlığımız birimleri ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen mağdurlara ilişkin istatistik taleplerinin karşılanmasına yönelik olarak, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile özel kanunlar taranarak cezaî müeyyide içeren hükümler belirlenmiş ve bu suçlara ilişkin mağdur sıfatı tespit edilmiştir.

**Adlî İstatistik Projeleri;**

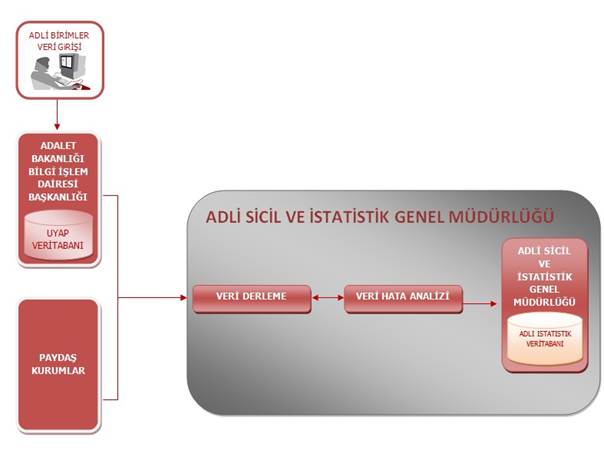
* İhtiyaca cevap veren, ayrıntılı istatistiklerin elde edilebilmesi amacıyla hazırlanan ve Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem Proje Teklifleri (Instrument For Pre-accession) kapsamında kabul edilen “Adlî İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Arttırılması Proje” sine 23.08.2016 tarihinde teknik uzman atanmış olup projeye ilişkin teknik şartname hazırlama çalışmaları devam etmektedir.
* Avrupa Konseyi ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün birlikte yürüttüğü “Ceza İnfaz Rejiminin Güçlendirilmesi ve Suç Tekrarını Önlemek Amacıyla Şartlı Tahliye Uygulamasının İyileştirilmesi Projesi”ne Genel Müdürlüğümüz paydaş olarak katılmıştır.
* **Yayınlar**

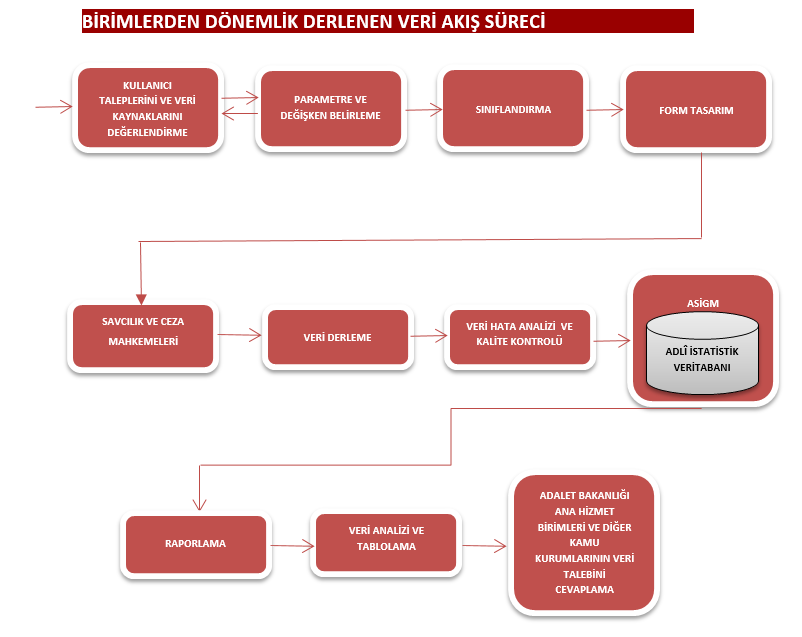
 

**Tablo 9: Yıllık Derlenen Verinin İş Akış Süreci**

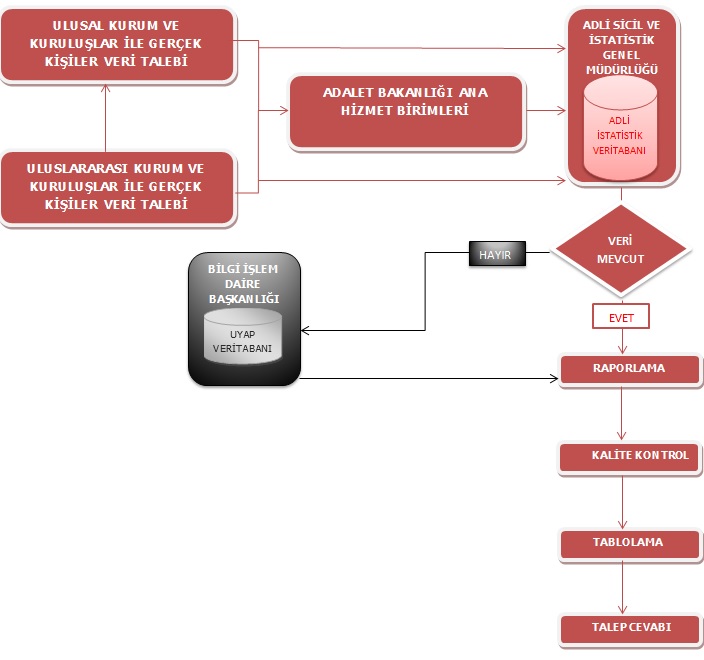
**VERİ DERLEME SÜRECİ**



**Tablo 10 : Manuel Derlenen Verinin İş Akış Süreci**

**Tablo 11: Ulusal ve Uluslararası İstatistik Veri Talebi İşlem Süreci**

**ULUSAL VE ULUSLARARASI İSTATİSTİK VERİ TALEBİ**



**7- Diğer Bilgiler**

5018 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında kurumumuz iç ve dış denetimlere tâbidir. Bu kapsamda görev ifa eden Genel Müdürlüğümüz bünyesinde, anılan mevzuat çerçevesinde harcama birimi oluşturulmuş, söz konusu büroda 1 uzman, 1 adalet uzman yardımcısı, 1 şube müdürü, 1 tetkik hâkimi, 1 daire başkanı ile 1 genel müdür yardımcısı görevlendirilmiştir.

**II. AMAÇ VE HEDEFLER**

1. **BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**
2. 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun getirdiği düzenleme kapsamında otomatik taramalarla ulaşılan kayıtlara ilişkin toplu silme ve otomatik taramalarla ulaşılamayan adlî sicil ve arşiv kayıtlarının hâkimlerin kontrolü ile Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün teklifi ve Bakan onayı ile üç hâkimden oluşan komisyonca silinmesi çalışmalarına devam edilmesi,
3. İhtiyaç duyulması ya da talep hâlinde taşra birimi personeline veri girişi ve sorgulama ile ilgili eğitimlerin düzenli bir şekilde verilmesi,
4. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak T.C. Kimlik Numaralarının adlî sicil kayıtlarıyla eşleştirilmesi,
5. Ülkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan diğer kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde hizmet verilmesi,
6. 5352 sayılı Adli Sicil Kanununun 13/2 hükmü çerçevesinde protokol yapılıp web servis üzerinden kurumsal adlî sicil sorgulaması yapmaya başlayan kurumlara veri ve destek hizmetleri verilmesine, dönem içerisinde başvuran diğer kamu kurum ve kuruluşları ile bağlantının gerçekleştirilmesine yönelik teknik toplantılara devam edilerek yaygınlaştırılmasının sağlanması,
7. İlgililerin kendileri hakkında ihtiyaç duyduklarında e-devlet kapısından sorgulama yapabilmeleri için kesintisiz hizmet sunulması,
8. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem kapsamında, kabul edilen ve Genel Müdürlüğümüzce yürütülecek olan proje faaliyetleriyle adlî istatistiklerin kapasitesinin ve kalitesinin arttırılmasına katkı sağlanması,
9. UYAP’tan ve paydaş kurumlardan alınan verilerle güvenilir, yansız, kaliteli, standartlara uygun, kıyaslanabilir, tutarlı ve zamanlı istatistiklerin elde edilmesi,
10. Yetki ve sorumluluk alanımızdaki paydaş kurum verilerinin tümünün elektronik ortamda derlenmesi,
11. Veri Ambarı Projesi kapsamında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edilen modüllere ilişkin UYAP ekranlarının Genel Müdürlüğümüzce belirlenen değişkenlere göre oluşturulmasının sağlanması,
12. Ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen istatistik taleplerinin detaylı olarak karşılanması,
13. UYAP sistemine “Doğru, Eksiksiz ve Zamanında Veri Girişinin İstatistikteki Önemi” konusunda veri girişi yapan personele yönelik eğitimlere devam edilmesi,
14. İstatistiğin önemi konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla hâkim ve Cumhuriyet savcılarına ilgili birimlerin koordinasyonunda eğitimler verilmesi,
15. Derlenen veriler üzerinde ileri düzeyde istatistiksel analizlerin yanı sıra, veriler arası ilişkilerde bütünlük testleri, tutarlılık analizleri ve çok boyutlu tablo yapmaya imkân sağlayan yazılımlar ve  büyük veri hacimlerine sahip kurumsal veri tabanları üzerinde ileri düzeyde analiz/raporlama imkânı veren  veri ambarı teknolojileri ile ilgili gerekli yazılım ürünlerinin Genel  Müdürlüğümüze kazandırılması,
16. Genel Müdürlüğümüzde emeklilik nedeniyle boşalan ve boşalacak veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni ve istatistikçi kadrolarının iş aksamalarına sebebiyet vermemek için ivedilikle doldurularak atama yapılması,

hedeflenmektedir***.***

**B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

1. Kamu güvenliği açısından Genel Müdürlüğümüz uhdesinde bulunan görevleri eksiksiz, zamanında ve tarafsız bir şekilde yerine getirmek,
2. Adlî sicil ve arşiv kayıtlarını tutmak, ilgili mevzuat uyarınca güncel ve güvenilir olarak muhafaza etmek,
3. Adlî istatistikleri; doğruluk, güvenilirlik, tutarlılık, erişilebilirlik, zamanlılık, tarafsızlık, gizlilik, güncellik, şeffaflık ve karşılaştırılabilirlik, ilkelerine uygun olarak hazırlamak,
4. Bakanlığımızın yetki ve sorumluluk alanındaki birimlerden derlenen verilerden üretilen adlî istatistiklerle ilgili iş süreçlerini aksatmadan yürütmek,
5. Veri Ambarı Projesi kapsamında Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edilen modüllere ilişkin UYAP ekranlarının Genel Müdürlüğümüzce belirlenen değişkenlere göre oluşturulmasını sağlamak,
6. Ulusal ve uluslararası kullanıcılar tarafından talep edilen istatistik taleplerini detaylı olarak karşılamak,
7. Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem kapsamında, kabul edilen ve Genel Müdürlüğümüzce yürütülecek proje faaliyetleriyle adlî istatistiklerin kapasitesini ve kalitesini arttırılmasına katkı sağlamak,
8. UYAP sisteminde tutulan kayıtlardaki bilgilerin, elektronik ortamda derlenmesine yönelik olarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığıyla birlikte yürütülen çalışmalara devam etmek ve kullanıcı taleplerini karşılayacak şekilde tüm verilerin elektronik ortamda alınmasını sağlamak,
9. Merkezî bilgisayar sistemi, uygulama sunucu sistemleri, veri depolama sistemi, çevre birimleri ve kullanılan sistem yazılımları ile bu sisteme güç sağlayan kesintisiz güç kaynağı (UPS) cihazları ve jeneratörü çalışır hâlde tutmak,
10. Taşra bilgisayar sistemlerinin güncel tutulabilmesi için, ihtiyaç olan birimlere gönderilmek üzere yeni PC ve yazıcılar almak,
11. İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak T.C. Kimlik Numaralarını adlî sicil kayıtları ile eşleştirmek,
12. Ülkemizdeki Adalet Daireleri ile kanunla belirlenmiş olan yurt içi ve dışındaki diğer kamu kurumlarının 365 gün 24 saat kesintisiz olarak Genel Müdürlüğümüzle on-line bağlantı kuracak şekilde adlî sicil bilgi işlem ağını genişletmek,
13. Sözü edilen temel politikalar doğrultusunda bilgi birikimimizi, fizikî ve teknik alt yapımızı geliştirmek amacıyla gerekli yatırımları zamanında yapmak.

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

1. **MALÎ BİLGİLER**

* Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün 2016 yılı malî bütçesine 9.870.000-TL ödenek tahsis edilmiş ve ihtiyaç duyulan kalemlere 315.000-TL ek ödenek eklenmiş olup, ödeneğin 8.630.175- TL si harcanmış, 1.531.336-TL si Bakanlığın başka birimlerinde kullanılmak üzere tenkis edilmiştir.
* 2016 yılında Genel Müdürlüğümüze tahsis edilen bütçe ödeneklerinin ekonomik sınıflandırmaya göre dağılımı ve yılsonu gerçekleşmeleri şöyledir:
* “01–Personel Giderleri- Sözleşmeli Personel” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine, 5.957.000- TL ödenek tahsis edilmiştir. 285.000- TL ek ödenek eklenmiş, söz konusu ödenekten 12.000.-TL ödenek düşülerek geriye kalan 6.230.000-TL ödeneğin tamamına yakını olan 6.223.446- TL’si harcanmıştır.
* “02–Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi” giderleri için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 1.062.000- TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 15.000-TL ödenek eklenmiş, 2.000.- TL ödenek düşülmüş, geriye kalan toplam 1.075.000- TL ödeneğin tamamına yakını olan 1.069.055- TL harcanmıştır.
* “03–Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 810.000- TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde Bakanlığımızın başka birimlerinde kullanmak üzere 141.336-TL ödenek tenkis edilmiş, ihtiyaç duyulan kalemlere 30.000-TL ödenek aktarılmış ve bu şekilde geriye kalan 698.664-TL ödeneğin tamamı harcanmıştır.
* “06 ­-Sermaye Giderleri” için Genel Müdürlüğümüz bütçesine 1.700.000-TL ödenek tahsis edilmiştir. Söz konusu ödenekten yıl içinde 1.050.000-TL ödenek düşülerek kalan 650.000-TL ödenekten 639.010-TL harcanmıştır.

**Mal ve hizmet alım giderleri, sermaye giderleri ekonomik kodunun ikinci düzey kodlarında yer alan ödenekler ile harcama oranları aşağıda gösterilmiştir:**

**Tablo 12: MALÎ TABLOLAR**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HARCAMA TÜRÜ** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** | **HARCAMA ORANI** |
| **Tüketime Yönelik Mal** | 398.000 | 349.535 | %88 |
| **Yolluklar** | 45.000 | 36.998 | %82 |
| **Görev Giderleri** | 35.000 | 20.573 | %59 |
| **Hizmet Alımları** | 158.400 | 140.420 | %89 |
| **Temsil ve Tanıtım Giderleri** | 20.000 | 11.702 | %59 |
| **Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri** | 101.600 | 100.496 | % 99 |
| **Gayri Menkul, Mal Bakım ve Onarım Giderleri** | 42.000 | 38.940 | % 93 |
| **Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları** | 700.000 | 639.010 | % 91 |

**Tablo 13: Üç Yıllık Malî Durum**

**BÜTÇE YILI : 2014-2015-2016**

**BİRİM ADI :**  **08.01.33.00-03.9.9.00. ADLİ SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Açıklama** | **1** | **2** | **3** | **6** | **TOPLAM** |
| **Personel Giderleri** | **Sos.Güv.Kur. Dev.Primi Giderleri** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** | **Sermaye Giderleri** |
| **2 0 1 4** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği** | **4.249.000** | **787.000** | **600.000** | **1.200.000** | **6.836.000** |
| Eklenen | 0 |  | 46.900 |  | 46.900 |
| Düşülen | 419.000 | 65.000 | 114.000 | 748.000 | 1.346.000 |
| **Toplam KBÖ Ödeneği** | **4.249.000** | **787.000** | **600.000** | **1.200.000** | **6.836.000** |
| Harcama | 3.821.654 | 717.262 | 494.072 | 451.882 | 5.484.870 |
| **Gerçekleşme %** | **% 100** | **% 99** | **% 93** | **% 100** | **% 99** |
| **2015** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği** | **4.112.000** | **774.000** | **688.000** | **1.200.000** | **6.774.000** |
| Eklenen | 1.090.000 | 115.000 | 96.800 | 298.000 | 1.599.800 |
| Düşülen | 12.000 | 2.000 | 153.500 | 986.000 | 1.153.500 |
| **Toplam KBÖ Ödeneği** | **5.190.000** | **887.000** | **631.300** | **512.000** | **7.220.300** |
| Harcama | 5.185.472 | 884.588 | 589.526 | 455.703 | 7.115.289 |
| **Gerçekleşme %** | **% 100** | **% 100** | **% 93** | **% 89** | **% 99** |
| **2016** | **Bütçe Başlangıç Ödeneği** | **5.957.000** | **1.062.000** | **810.000** | **1.700.000** | **9.529.000** |
| Eklenen | 285.000 | 15.000 | 69.600 | 0 | 369.600 |
| Düşülen | 12.000 | 0 | 79.600 | 1.000.000 | 1.091.600 |
| **Toplam KBÖ Ödeneği** | **6.230.000** | **1.077.000** | **800.00** | **700.000** | **8.807.000** |
| Harcama | 6.223.446 | 1.069.055 | 698.664 | 639.010 | 8.630.175 |
| **Gerçekleşme %** | **%100** | **%99** | **%87** | **%91** | **%98** |

Tablo 14: 2016 Yılı Personel Giderleri

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | 08.01.33.00-03.9.9.00-1-01.1 |
| KBÖ | 5.945.000 |
| EKLENEN | 285.000 |
| DÜŞÜLEN | 0,00 |
| TOPLAM ÖDENEK | 6.230.000 |
| SERBEST | 6.230.000 |
| BLOKE | 0,00 |
| ÖDENEK GÖNDERME | 6.230,00 |
| **TENKİS** | 0,00 |
| TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | 6.230.000 |
| **KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME** | 0 |
| **HARCAMA** | 6.223.446 |
| **HARCAMA %** | 100 |
| **KALAN** | 6.554 |

Tablo 15: 2016 Yılı Sözleşmeli Personel Giderleri

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | 08.01.33.00-03.9.9.00-1-01.2 |
| KBÖ | 12.000 |
| EKLENEN | 0,00 |
| DÜŞÜLEN | 12.000 |
| TOPLAM ÖDENEK | 0,00 |
| SERBEST | 0,00 |
| BLOKE | 0,00 |
| ÖDENEK GÖNDERME | 12.000 |
| **TENKİS** | 12.000 |
| TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | 0,00 |
| **KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME** | 0,00 |
| **HARCAMA** | 0,00 |
| **HARCAMA%** | 0 |
| **KALAN** | 0 |

Tablo 16: 2016 Yılı Memur Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | 08.01.33.00-03.9.9.00-1-02.1 |
| KBÖ | 1.060.000 |
| EKLENEN | 15.000 |
| DÜŞÜLEN | 0,00 |
| TOPLAM ÖDENEK | 1.075.000 |
| SERBEST | 1.075.000 |
| BLOKE | 0,00 |
| ÖDENEK GÖNDERME | 1.075.000 |
| **TENKİS** | 0,00 |
| TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | 1.075.000 |
| **KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME** | 0,00 |
| **HARCAMA** | 1.069.055 |
| **HARCAMA %** | 99 |
| **KALAN** | 5.945 |

Tablo 17: 2016 Yılı Sözleşmeli Personel Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | 08.01.33.00-03.9.9.00-1-02.2 |
| KBÖ | 2.000 |
| EKLENEN | 0,00 |
| DÜŞÜLEN | 0,00 |
| TOPLAM ÖDENEK | 2.000 |
| SERBEST | 2.000 |
| BLOKE | 0,00 |
| ÖDENEK GÖNDERME | 2.000 |
| **TENKİS** | 2.000 |
| TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | 0,00 |
| **KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME** | 2.000 |
| **HARCAMA** | 0,00 |
| **HARCAMA%** | 0,00 |
| **KALAN** | 0,00 |

Tablo 18: 2016 Yılı Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Giderleri

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | 08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.2 |
| KBÖ | 398.000 |
| EKLENEN | 0,00 |
| DÜŞÜLEN | 0,00 |
| TOPLAM ÖDENEK | 398.000 |
| SERBEST | 398.000 |
| BLOKE | 0 |
| ÖDENEK GÖNDERME | 398.000 |
| **TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME** | 349.535 |
| **TENKİS** | 48.465 |
| **KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME** | 48.465 |
| **HARCAMA** | 349.535 |
| **HARCAMA %** | 88 |
| **KALAN** | 0,00 |

Tablo 19: 2016 Yılı Yolluklar

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | **08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.3** |
| KBÖ | **45.000** |
| EKLENEN | **0,00** |
| DÜŞÜLEN | **0,00** |
| TOPLAM ÖDENEK | **45.000** |
| SERBEST | **45.000** |
| BLOKE | **0,00** |
| ÖDENEK GÖNDERME | **45.000** |
| TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | **36.998** |
| TENKİS | **8.002** |
| KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | **8.002** |
| HARCAMA | **36.998** |
| **HARCAMA %** | **82** |
| **KALAN** | **0,00** |

Tablo 20: 2016 Görev Giderleri

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | **08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.4** |
| KBÖ | **5.000** |
| EKLENEN | **30.000** |
| DÜŞÜLEN | **0,00** |
| TOPLAM ÖDENEK | **35.000** |
| SERBEST | **35.000** |
| BLOKE | **0,00** |
| ÖDENEK GÖNDERME | **35.000** |
| TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | 20.573 |
| TENKİS | 14.427 |
| KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | 14.427 |
| HARCAMA | 20.573 |
| HARCAMA % | 59 |
| KALAN | 0,00 |

Tablo 21: 2016 Yılı Hizmet Alımları Giderleri

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | **08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.5** |
| KBÖ | **198.000** |
| EKLENEN | **0,00** |
| DÜŞÜLEN | **39.600** |
| TOPLAM ÖDENEK | **158.400** |
| SERBEST | **158.400** |
| BLOKE | **0,00** |
| ÖDENEK GÖNDERME | **237.600** |
| TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | 140.420 |
| TENKİS | 97.180 |
| KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | 17.980 |
| HARCAMA | 140.420 |
| HARCAMA % | 89 |
| KALAN | 0,00 |

Tablo 22: 2016 Temsil Tanıtma Giderleri

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | **08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.6** |
| KBÖ | **20.000** |
| EKLENEN | **0,00** |
| DÜŞÜLEN | **0,00** |
| TOPLAM ÖDENEK | **20.000** |
| SERBEST | **20.000** |
| BLOKE | **0,00** |
| ÖDENEK GÖNDERME | **20.000** |
| TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | 11.702 |
| TENKİS | 8.298 |
| KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | 8.298 |
| HARCAMA | 11.702 |
| HARCAMA % | 59 |
| KALAN | 0,00 |

Tablo 23: 2016 Yılı Menkul Mal, Gayrimaddî Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | **08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.7** |
| KBÖ | **62.000** |
| EKLENEN | **39.600** |
| DÜŞÜLEN | **0,00** |
| TOPLAM ÖDENEK | **101.600** |
| SERBEST | **101.600** |
| BLOKE | **0,00** |
| ÖDENEK GÖNDERME | **101.600** |
| TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME | 100.496 |
| TENKİS | 1.104 |
| KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | 1.104 |
| HARCAMA | 100.496 |
| HARCAMA % | 99 |
| KALAN | 0,00 |

**Tablo 24: 2016 Yılı Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri**

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | **08.01.33.00-03.9.9.00-1-03.8** |
| KBÖ | **82.000** |
| EKLENEN | **0,00** |
| DÜŞÜLEN | **40,000** |
| TOPLAM ÖDENEK | **42.000** |
| SERBEST | **42.000** |
| BLOKE | **0,00** |
| ÖDENEK GÖNDERME | **82.000** |
| **TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME** | **38.940** |
| TENKİS | 43.060 |
| KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | 3.060 |
| HARCAMA | 38.940 |
| HARCAMA % | 93 |
| KALAN | 0,00 |

**Tablo 25: 2016 Yılı Sermaye Giderleri Mamul Mal Alımları**

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | **08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.1** |
| KBÖ | **650.000** |
| EKLENEN | **0,00** |
| DÜŞÜLEN | **0,00** |
| TOPLAM ÖDENEK | **650.000** |
| SERBEST | **650.000** |
| BLOKE | **0,00** |
| ÖDENEK GÖNDERME | **650.000** |
| **TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME** | **650.000** |
| TENKİS | 0,00 |
| KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | 0 |
| HARCAMA | 639,010 |
| HARCAMA % | 98 |
| KALAN | 10.990 |

**Tablo 26: 2016 Yılı Sermaye Giderleri Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri**

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | **08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.6** |
| KBÖ | **50.000** |
| EKLENEN | **0,00** |
| DÜŞÜLEN | **0,00** |
| TOPLAM ÖDENEK | **50.000** |
| SERBEST | **50.000** |
| BLOKE | **0,00** |
| ÖDENEK GÖNDERME | **50.000** |
| **TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME** | **0,00** |
| TENKİS | 50.000 |
| KULLANILABİLİR ÖDENEK ÖNDERME | 50.000 |
| HARCAMA | 0 |
| HARCAMA % | 0 |
| KALAN | 0 |

**Tablo 27: 2016 Yılı Sermaye Giderleri Gayrimenkul, Menkul Malların Büyük**

**Onarım Giderleri**

|  |  |
| --- | --- |
| TERTİP | **08.01.33.00-03.9.9.00-1-06.7** |
| KBÖ | **1.000.000** |
| EKLENEN | **0,00** |
| DÜŞÜLEN | **1.000.000** |
| TOPLAM ÖDENEK | **0,00** |
| SERBEST | **0,00** |
| BLOKE | **0,00** |
| ÖDENEK GÖNDERME | **1.000.000** |
| **TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME** | **0,00** |
| TENKİS | 1.000.000 |
| KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME | 0,00 |
| HARCAMA | 0 |
| HARCAMA % | 0 |
| KALAN | 0 |

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ**

**Tablo 28: 2015-2019 Yılı Stratejik Plânında Genel Müdürlüğümüzün sorumlu olduğu hedefler**

**Hedef 3.3:**

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün ‘Organizasyon yapısı ile fizikî ve teknik altyapıyı güçlendirmek’ amacı altında yer alan hedef, performans göstergelerinin ve stratejilerin gerçekleşme durumlarına ilişkin tablo aşağıda yer almaktadır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 3. 3**  **Yargıda Bilişim Hizmetlerinin Geliştirilmesi / Adalet İstatistiklerine İlişkin**  **Kapasitenin Güçlendirilmesi** | | | | | |
| **Stratejiler:**   * Bilişim sisteminin teknolojik altyapısı ve insan kaynakları kapasitesi sürekli geliştirilecektir. * Yargı hizmetlerinde SEGBİS uygulaması yaygınlaştırılacaktır. * Duruşmaların sesli ve görüntülü olarak da kayıt altına alınması sağlanacaktır. * UYAP’ın yargılamalar açısından önem taşıyan konularda diğer kurumlarla entegrasyonu artırılacaktır. * Yargı bilişim sisteminin mobil uygulamaları geliştirilecektir. * Adalet istatistiği üretilen alan sayısı artırılacaktır. | | | | | |
| **Sorumlu Birim**  BİDB/ASİGM | | **İşbirliği Yapılacak Birim**  ASİGM/BİDB ve diğer birimler | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| Teknolojik altyapının ve insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi | **** | **** | **** | **** | **** |
| SEGBİS sisteminin etkinleştirilmesi | **** | **** | **** | **** | **** |
| Duruşmaların sesli ve görüntülü olarak da kayıt altına alınması |  |  | **** |  |  |
| Entegrasyonun tamamlandığı kurum sayısı | **** | **** | **** | **** | **** |
| İhtiyaç duyulan tüm alanlarda istatistik üretilmeye başlanması |  | **** |  |  |  |
| Mobil uygulamaların geliştirilmesi |  | **** | **** | **** | **** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateji ile ilgili sonuçlar** | | **Performans sonuçları** | | | | |
| “İstatistik ve Veri Girişinin Önemi” konusunda mahkemeler ve Cumhuriyet Başsavcılıklarında görevli personele eğitim verilmesi amacıyla, 2016 yılında 27.04.2016 - 04.06.2016 tarihleri arasında Ankara Hâkimevinde 10 grup hâlinde 813 personele,  31.10.2016 - 9.10.2016 tarihleri arasında ise Ankara Başkent Öğretmenevinde 3 grup hâlinde 246 personele hizmet içi eğitim verilmiştir. | | Faaliyet alanlarımızdaki iş ve işlemler yerine getirilirken teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması, adlî sicil alanında personel ihtiyacının azaltılması ve mevcut birimlerdeki personelin ihtiyaç duyulan diğer birimlerde değerlendirilmesi, adlî istatistik alanında ise ulusal ve uluslararası standartlarda istatistik üretilmesi amacıyla yürütülen çalışmalar çerçevesinde, altyapının ve insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesi plânlanmaktadır. | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

* 2016 yılına ilişkin Performans Göstergeleri arasında yer alan ihtiyaç duyulan tüm alanlarda istatistik üretilmeye başlanması hedefine ilişkin olarak;

Genel Müdürlüğümüz tarafından UYAP’ta yer alan Cumhuriyet başsavcılığı, ceza ve hukuk mahkemeleri, denetimli serbestlik, adlî tıp, idarî yargı, icra daireleri ve personel modüllerine ilişkin değişken belirleme çalışmaları yapılmıştır. Genel Müdürlüğümüzce tamamlanan Cumhuriyet başsavcılığı, denetimli serbestlik, ceza ve hukuk mahkemeleri modüllerine ilişkin çalışma, plânlanan takvime uygun olarak 02.11.2015 tarihinde, idarî yargı, icra daireleri, adlî tıp ve personel modüllerine ilişkin çalışma ise, 23.05.2016 tarihinde yazılımların yapılması ve kullanıcı ekran girişlerinin hazırlanması için Bakanlığımız Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edilmiştir.

* Bu çalışma kapsamında Genel Müdürlüğümüze verilen görev, değişken belirleme ve buna bağlı olarak kayıt deseni oluşturma çalışmasıdır. Bu hedefin tamamen gerçekleşmesinin belirlenen kriterlerin göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yazılımların tamamlanarak, veri çekilecek ekranların hazırlanması ve buna ilişkin test işlemlerinin yapılarak, UYAP sistemine doğru, eksiksiz ve zamanında veri girişinin sağlanması sonucunda mümkün olacağı değerlendirilmektedir.
* Genel Müdürlüğümüzce belirlenen değişkenlere göre oluşturulan ekranlar üzerinde, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile birlikte çalışmalar yürütülerek kayıt deseninde belirtilmiş olup henüz ekranlara yansıtılamayan değişkenlere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.
* İstatistiğe temel alınan idarî kayıtlara ilişkin mahkeme ve savcılık kalemlerinde sıkça tekrarlanan veri girişi hataları ve bu hataların istatistiğe yansıması konusunda Türkiye Adalet Akademisinde yaklaşık 1000 hâkim ve savcı adayına 2016 yılı Nisan ve Mayıs ayları içerisinde farkındalık eğitimleri verilmiştir.
* Genel Müdürlüğümüzce UYAP Bilişim Sisteminde mevcut Cumhuriyet başsavcılığı, denetimli serbestlik müdürlükleri, ceza ve hukuk mahkemeleri modüllerine ilişkin yapılan çalışmanın birinci aşaması sonucunda tamamlanarak 02.10.2015 tarihinde gönderilen değişken belirleme ve buna bağlı hazırlanan kayıt deseni çalışmasına göre, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca oluşturulan ekranların tanıtılması ve doğru veri girişinin istatistikteki önemi konusunda farkındalık yaratılması amacıyla, görev yaptıkları yerlerde UYAP ekranlarını iyi bilen, konusunda uzman aynı zamanda eğiticilik yapabilecek nitelikte Türkiye genelinde bulunan 139 ağır ceza merkezinde Cumhuriyet başsavcılıkları, ceza mahkemeleri, hukuk mahkemeleri ve denetimli serbestlik müdürlüklerinde görevli 813 personele 27.04.2016 – 04.06.2016 tarihleri arasında Ankara Hâkimevinde; 246 personele ise 31.10.2016 – 9.11.2016 tarihleri arasında Ankara Başkent Öğretmenevinde hizmet içi eğitim verilmiştir.
* Yapılan eğitim çalışmaları sonucu katılımcılardan alınan anket formları değerlendirilmiş ve ilgili birimlere iletilmiştir.
* Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı IPA II. Dönem kapsamında kabul edilen “Adlî İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Artırması Projesi”ne ilişkin şartnamenin hazırlanması çalışmaları devam etmektedir.
* Avrupa Konseyi ile Ceza ve Tevkifevleri Genel Müdürlüğünün birlikte yürüttüğü “ Ceza İnfaz Rejiminin Güçlendirilmesi ve Suç Tekrarını Önlemek Amacıyla Şartlı Tahliye Uygulamasının İyileştirilmesi Projesi’ne Genel Müdürlüğümüzün paydaş olarak katılımı sağlanmıştır.
* Bakanlığımız birimleri ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan gelen mağdur istatistik taleplerine ilişkin; UYAP’ta kayıtlı bulunan suçların, suç mağdur eşleşmesine esas olmak üzere veri tabanından çıkarılarak liste hâline getirilmesi, hangi suçun hangi mağdura yönelik işlenebileceğinin belirlenmesi ve UYAP ekranlarının buna göre hazırlanması amacıyla Genel Müdürlüğümüz koordinesinde, Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı, Kanunlar Genel Müdürlüğü, Ceza İşleri Genel Müdürlüğü Mağdur Hakları Daire Başkanlığı, Uluslararası Hukuk ve Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının katılımıyla oluşturulan çalışma grubu 2016 yılı Ekim, Kasım ve Aralık aylarında toplanmış, 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu ile özel kanunlar taranarak ceza müeyyidesi içeren hükümler belirlenmiş ve bu suçlara ilişkin mağdur sıfatları tespit edilmiştir.
* Genel Müdürlüğümüz ve Bakanlığımız ilgili birimlerinin katılımlarıyla “Adlî İstatistik Yönetmeliği” çalışması yapılmış olup, hazırlanan taslak görüş için ilgili birimlere gönderilmiştir. Söz konusu Yönetmelikle adlî istatistiklerin üretimine ilişkin ilke ve standartların belirlenmesi, verilerin; derlenmesi, değerlendirilmesi, denetlenmesi, aktarılmasının sağlanması ve ihtiyaç duyulan istatistiklerin üretilmesi, yayımlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi hedeflenmektedir. Bununla birlikte, verilerin UYAP‘a girilmesine yönelik temel uygulama ilkeleri doğrultusunda gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak amacıyla kurulması plânlanan “Veri İzleme ve Değerlendirme Kurulu”nun görevleri arasında verilerin sisteme doğru, eksiksiz ve zamanında girişinin sağlanmasını temin etmek üzere, ihtiyaçları belirlemek, veri üretim sürecini değerlendirmek, sürecin aksayan yönlerini tespit etmek, veri üretim sürecini iyileştirmeye yönelik kararlar almak, riskli süreçleri belirlemek ve sorunun kaynağına göre eğitim, disiplin ve benzeri tedbirlerin alınmasına ilişkin birimleri harekete geçirmek, koordinasyonu sağlamak, birimlerce hataların giderilmesine yönelik alınan tedbirleri ve hazırlanan raporları değerlendirmek hususları yer almıştır.
* İnsan ticareti, işkence ve kötü muamele, göçmen kaçakçılığı, töre cinayeti suçlarına ilişkin dokuz adet anket formu ile üçer aylık periyodlarla veri toplanmasına devam edilmektedir.

**IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A. GÜÇLÜ VE GELİŞMEYE AÇIK ALANLAR**

1944 yılında çıkarılan 4664 sayılı ilk Adli Sicil Kanununun yürürlüğe girmesinden başlayarak, mevzuat hükümleri doğrultusunda, adlî sicil kayıtlarının düzenli olarak işlenmesi, saklanması, düzeltilmesi, silinmesi ve arşive alınması ile mahkemelerce verilen silme kararlarının kontrol edilerek yasal yollara başvurulmasının sağlanması,

Kişisel veri niteliğinde olması nedeniyle adlî sicil bilgilerinin ayrı bir sistemde gizli olarak muhafaza edilmesinin kanunî zorunluluk olması,

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğünün gerek merkez, gerekse taşra birimlerinde kısmen vatandaşla yüz yüze hizmet veren bir birim olması,

Adlî sicil hizmetlerinin bireyin günlük hayatını doğrudan etkilemesi, (iş, çalışma, eğitim, özel faaliyetler, yurt dışına çıkış, sosyal haklar v.b.)

Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğüne, 2992 sayılı Kanunla verilen görevler yanında 5429 sayılı Türkiye İstatistik Kurumu Kanunu kapsamında Resmi İstatistik Programı (RİP) uyarınca görev verilmesi,

Adlî istatistiklerin yargı teşkilâtı ile ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların karar alma süreci ve plânlama faaliyetlerinde yol gösterici olması, yargı görevinin yerine getirilmesi, yargılamanın verimliliği ve yargıda zaman yönetimi gibi hususlarda etkin bir öneme sahip olması.

**B. DEĞERLENDİRME**

Yukarıda yapılan çalışma, birim olarak kendimizi değerlendirmemiz, güçlü ve gelişmeye açık alanlarımızı ortaya koymak açısından oldukça önemlidir.

Genel Müdürlüğümüzün teknik ve hukukî mahiyette olan iş ve işlemleri aksatılmadan yürütülmektedir.

**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

**A. ÖNERİLER**

* Adlî istatistiklerin üretimine ilişkin ilke ve standartları belirlemek, verileri; derlemek, değerlendirmek, ihtiyaç duyulan istatistikleri üretmek ve yayımlamak amacıyla ilgili mevzuatın taranarak ihtiyaç duyulan eksikliklerin giderilmesi,
* Genel Müdürlüğümüzce yapılan değişken belirleme ve buna bağlı olarak oluşturulan kayıt deseni çalışmasına göre Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığınca hazırlanacak ekranlara doğru ve eksiksiz veri girişinin sağlanmasına yönelik gerekli çalışmaların yapılması,
* Üretilecek verilerle ilgili alt yapının (istatistik veri tabanını güncellenmesi, konu başlıklarının belirlenmesi, UYAP sistemi ile entegrasyon vs.) hazırlanması,
* UYAP ekranların değişen mevzuata uygun olarak sürekli güncellenmesi ve güncellemelerden kullanıcıların haberdar edilmesi,
* İhtiyaç duyulan alanlarda yeni kayıt deseni çalışmalarına başlanılması,
* Veri ambarı çalışmaları kapsamında, Genel Müdürlüğümüz bilişim personeline ID’lere ilişkin gerekli eğitimlerin verilmesi ve bu konuyla ilgili çalışmaların yürütülmesi,
* “İstatistik ve veri girişinin önemi” konusunda farkındalık oluşturmak amacıyla hâkim ve Cumhuriyet savcılarına ilgili birimlerin koordinasyonunda eğitimler verilmesi,
* Doğru, eksiksiz ve zamanında veri girişine yönelik eğitici eğitimi yapılması ve eğitimlerin tüm personeli kapsar şekilde yaygınlaştırılması,
* 2992 sayılı Kanun ve Resmi İstatistik Programı kapsamında, istatistik taleplerinin Genel Müdürlüğümüzden istenilmesi,
* Yıl içerisinde yeni atanan personele veri girişi ve sorgulama ile ilgili eğitimlerin düzenli bir şekilde verilmesi,
* İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünce gerçekleştirilen Mernis projesi ile on-line bağlantı sağlayarak T.C Kimlik Numaralarının adlî sicil kayıtları ile eşleştirilmesi ve bilgilerin kontrolünde sürekliliğinin sağlanması,
* Ceza, tâli karar ve yerine getirme fişlerinin UYAP üzerinden Adlî Sicil Bilişim Sistemine otomatik transferi ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalara devam edilmesi,
* Elçilikler,konsolosluklar, kaymakamlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarının on-line adlî sicil kaydı sorgulaması yapabilmeleri amacıyla tamamlanan çalışmalara, değişen ihtiyaçlar ve gelişen teknolojilerle uyumlu olacak şekilde devam edilmesi.

**B. TEDBİRLER**

* Kaliteli, güncel ve zamanlı istatistiklerin üretilmesi amacıyla veri ambarı kapsamında ihtiyaç duyulan alanlarda belirlenecek yeni değişkenlerin UYAP’a eklenmesinin sağlanmasının,
* Genel Müdürlüğümüz merkez ve taşra birimlerinde kullanılan teknik donanım ve yardımcı ekipmanın güncel teknolojiye uyumunun sağlanmasını teminen ‘06/1 mamul mal alımları’ harcama kalemine ilişkin ödeneğin ihtiyaca göre arttırılmasının,
* Ceza, tâli karar ve yerine getirme fişlerine ait kayıtların UYAP sistemince otomatik üretilip, Adlî Sicil Bilişim Sistemine özel bir web servis aracılığıyla transferi ve günlenmesine yönelik, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile yapılan ortak çalışmalara devam edilerek, test amaçlı transferi yapılan verilerin Adli Sicil Yönetmeliği ve Genelgelerimiz doğrultusunda üretilmesi için karşılıklı bilgi alış verişine devam edilmesinin,
* Adlî sicil faaliyetlerinin UYAP ile bağlantılı olarak geliştirilmesi için çalışmalar yürütülmesi, kullanılan yazılım-donanımın geliştirilmesi, yenilenmesi, merkez ve taşra personeline gerekli eğitimlerin verilmesinin,

uygun olacağı düşünülmektedir.

# İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idarî ve malî kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Günay ALBAYRAK

Hâkim

Genel Müdür